

# Schoolgids 2026-2027

## Openbare Basisschool Koningin Emma



# Scholengroep Veluwezoom

Met tien basisscholen samen vormen wij Scholengroep Veluwezoom. Allemaal zijn we openbare scholen, gelegen in de gemeenten Rheden en Rozendaal. Eén school biedt speciaal basisonderwijs (sbo).

Juist in het openbaar onderwijs vormen we samen onze toekomst. Dat we allemaal verschillend zijn maakt het samenleven prachtig. Dit noemen we ikjijwij.

**ik ben nieuwsgierig naar de ander.  
jij bent anders, gelukkig maar!  
wij komen samen verder.**

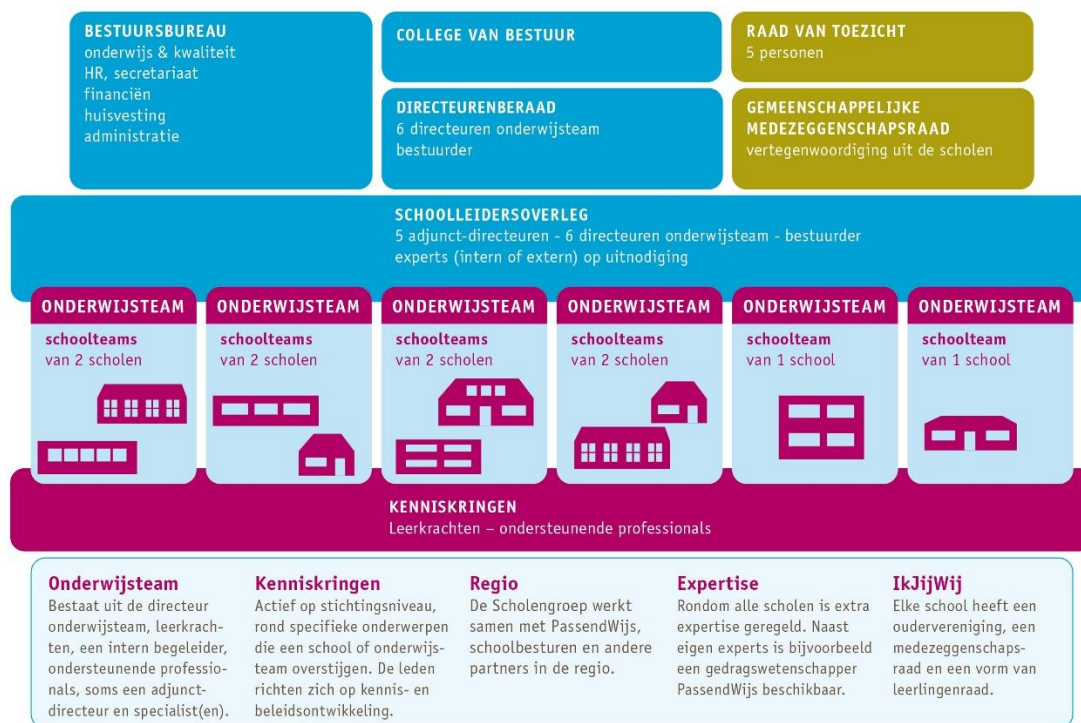
**Ik** ben nieuwsgierig naar wie ik ben, wat ik wil en wat ik kan. Ontdek hoe ik leer en wat ik wil ontdekken. Door nieuwsgierig te zijn naar een ander weet ik of ik voor de ander iets kan betekenen en waar ik samen met jou het verschil kan maken.

**Jij** bent uitdagend en inspirerend. Dichtbij of ver weg, in de klas maar ook daarbuiten. Jij bent anders dan ik en dat is geweldig.

**Wij** leren van en met elkaar. Samen ontdekken en samen werken maakt onze wereld rijker. Samen maken wij onze toekomst en komen we verder.

Zelfbewust en nieuwsgierig zijn, maakt dat je de toekomst aan kunt en deze kunt beïnvloeden. In onze scholen verbinden we ikjijwij aan nieuwsgierigheid.

*ikjijwij, nieuwsgierig naar vandaag en morgen.*



**Dit zijn onze scholen**

**De Steeg:** De Lappendeken

**Dieren:** De Expeditie, Kindcentrum Robin, Koningin Emmaschool, 't Sterrenbos (sbo)

**Rheden:** Rheder Enk

**Rozendaal:** Dorpsschool Rozendaal

**Spankeren:** Daltonschoon Prinses Margriet

**Velp:** Daltonschoon Daalhuizen, De Kameleon

[www.scholengroepveluwezoom.nl](http://www.scholengroepveluwezoom.nl)



## **Welkom op OBS Koningin Emma!**

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool Koningin Emma, in de volksmond de Emmaschool. Deze gids bevat informatie voor ouders die al kinderen op onze school hebben, maar ook voor ouders die voor hun kind een schoolkeuze willen maken.

In de gids vindt u beknopte actuele informatie over de inhoud en organisatie van ons onderwijs, regelingen en afspraken.

Voor meer informatie bent u van harte welkom op onderstaand adres,

met vriendelijke groet,

Marcelle Visser, directeur

Judith Smeltink, adjunct-directeur

### **Contactgegevens school:**

Viëtorstraat 2  
6953 BR Dieren  
0313-414832

Email: [emmaschool@scholengroepveluwezoom.nl](mailto:emmaschool@scholengroepveluwezoom.nl)

Website: [www.koninginemmaschooldieren.nl](http://www.koninginemmaschooldieren.nl)

## **Aanmelden bij OBS Koningin Emma**

U bent van harte welkom voor een oriënterend gesprek en we geven graag een rondleiding door onze school.

U kunt uw kind aanmelden bij onze school door een aanmeldingsformulier te halen bij de directie van de school of te downloaden via onze website ([www.koninginemmaschooldieren.nl](http://www.koninginemmaschooldieren.nl))

U vult de gevraagde gegevens in en levert het formulier op school in of stuurt het formulier per post of e-mail naar onze school. U ontvangt een bevestiging van uw aanmelding.

# Inhoudsopgave

## Waar wij voor staan

|                                                  |      |   |
|--------------------------------------------------|------|---|
| Aanmelden bij Openbare Basisschool Koningin Emma | blz. | 2 |
| Over onze school                                 | blz. | 4 |
| Uitgangspunten en schoolklimaat                  | blz. | 6 |
| Ik-jij-wij, onze identiteit                      | blz. | 8 |
| Ons onderwijsconcept                             | blz. | 9 |

## Onderwijs en leerlingen zorg

|                                  |      |    |
|----------------------------------|------|----|
| De organisatie van ons onderwijs | blz. | 10 |
| Ons onderwijsaanbod              | blz. | 10 |
| Themaweken en extraatjes         | blz. | 11 |
| Levensbeschouwelijk onderwijs    | blz. | 11 |
| Besteding onderwijstijd          | blz. | 11 |
| Schoolreis en schoolkamp         | blz. | 11 |
| Contact, verslag en rapportage   | blz. | 12 |
| De leerlingen zorg               | blz. | 13 |
| Passend onderwijs en zorgplicht  | blz. | 18 |
| Naar het Voortgezet Onderwijs    | blz. | 19 |
| De schoolarts                    | blz. | 21 |

## Ouders en school

|                                                 |      |    |
|-------------------------------------------------|------|----|
| Contacten school en thuis                       | blz. | 22 |
| Medezeggenschap en ouderhulp                    | blz. | 22 |
| De medezeggenschapsraad (MR)                    | blz. | 22 |
| De oudervereniging (OV)                         | blz. | 23 |
| Vrijwillige ouderbijdrage                       | blz. | 23 |
| Sponsorgelden                                   | blz. | 23 |
| Klachtenregeling                                | blz. | 23 |
| Schoolcontactpersonen                           | blz. | 24 |
| Time out, schorsing en verwijdering             | blz. | 24 |
| Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | blz. | 24 |
| Scholengroep Veluwezoom                         | blz. | 24 |

## Praktische zaken

|                                                |      |    |
|------------------------------------------------|------|----|
| De leerplicht                                  | blz. | 25 |
| Ziekmeldingen en artsbezoeken                  | blz. | 27 |
| Privacy                                        | blz. | 27 |
| Dagelijkse dingen                              | blz. | 28 |
| Buiten- en tussenschoolse opvang               | blz. | 31 |
| Schooltijden                                   | blz. | 31 |
| De schoolorganisatie                           | blz. | 33 |
| Vervanging bij ziekte van leerkrachten         | blz. | 34 |
| Lijst met namen en adressen                    | blz. | 35 |
| Verantwoording                                 | blz. | 37 |
| Bijlage 1: Gehanteerde methoden op onze school | blz. | 39 |
| Bijlage 2: Verplichte onderwijstijd            | blz. | 40 |
| Standaard urenbesteding per groep              | blz. | 40 |
| Bijlage 3: Ondersteunings- en zorgstructuur    | blz. | 41 |



# Waar wij voor staan

## Over onze school.

### De school

Openbare Basisschool Koningin Emma is een school voor leerlingen van 4-12 jaar waar elk kind, ongeacht zijn of haar achtergrond of levensbeschouwing, een fijne plek krijgt.

Op de Emmaschool wordt gewerkt vanuit de kernwaarden basis op orde, rijke leeromgeving, eigenaarschap en creativiteit. Een fijn pedagogisch klimaat is de randvoorwaarde om tot goede leerprestaties te komen. Leerlingen die goed in hun vel zitten kunnen zich optimaal ontwikkelen. Dit is te zien aan de wijze waarop het onderwijs wordt gegeven en aan de wijze waarop we met elkaar omgaan.

### Het bestuur

De openbare scholen van de Gemeente Rheden en Rozendaal werken samen in de Stichting Scholengroep Veluwezoom.

Adres:

Bureau Stichting Scholengroep Veluwezoom  
Doesburgsedijk 7 6953 AK Dieren (bezoekadres)  
Postbus 18 6990 AA Rheden (postadres)

Tel. 026 4979333

fax: 026 4979330

e-mail : [info@scholengroepveluwezoom.nl](mailto:info@scholengroepveluwezoom.nl)

website: [www.scholengroepveluwezoom.nl](http://www.scholengroepveluwezoom.nl)

### De plaats van de school

De school is gelegen in Dieren-Zuid. Ons karakteristieke pand, gebouwd in de 19<sup>e</sup> eeuw, is in 2012 volledig gerenoveerd en beschikt over 10 leslokalen met een moderne inrichting. De leerlingen zijn afkomstig uit een ruim voedingsgebied rond de school.

Binnen het gebouw hebben onderwijs en kinderopvang elkaar gevonden. Wij zien een toegevoegde waarde in de doorgaande lijn van dagopvang voor 0-4 jarigen, naar onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

### Schooltijden.

De school werkt met een continurooster; op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30-14.45 uur. Op woensdag zijn alle leerlingen om 12.15 uur vrij.

De leerlingen uit de groepen 1 t/m 4 zijn daarnaast op vrijdag om 12.00 uur vrij.

### De schoolgrootte en het personeel

De school heeft ongeveer 190 leerlingen.

Er zijn 11 groepsleerkrachten, een onderwijs-assistent, een intern begeleider, een vakleerkracht gym, een administratief medewerker, een vrijwillige huismeester, een adjunct-directeur en een meerscholendirecteur.

Een aantal groepsleerkrachten heeft zich gespecialiseerd : meer- en hoogbegaafdheid, taal en lezen, rekenen en ICT.

In groep 6 en 7 wordt er facultatief godsdienstonderwijs en humanistisch vormingsonderwijs geboden. Dit is een gastles, door een gastdocent vanuit het centrum voor vormingsonderwijs.

Voor stagiaires en studenten van verschillende opleidingsinstituten, zoals de opleiding voor onderwijsassistent en zorg en welzijn, zijn er jaarlijks stageplaatsen en werkplekken beschikbaar. Sinds een paar jaar zijn wij ook opleidingsschool voor de PABO van de HAN (Hogeschool Arnhem Nijmegen), waardoor wij verschillende stageplekken voor pabostudenten beschikbaar kunnen stellen.

Op school helpt een aantal vrijwilligers, vaak ouders, mee. Zij ondersteunen de groepsleerkrachten bij activiteiten binnen en buiten school, zoals vervoer naar activiteiten buiten school, feesten, etc. Incidenteel komt het voor dat lessen gegeven worden door ingehuurde experts.

We zijn ons ervan bewust dat we in deze schoolgids slechts een beknopte weergave kunnen geven van onze manier van werken. Komt u gerust eens kijken hoe het er in de praktijk aan toegaat. U bent van harte welkom!

## **Uitgangspunten en schoolklimaat.**

Een school kiezen voor je kind is een belangrijke zaak. Ieder kind volgt immers acht jaar basisonderwijs. Scholen verschillen steeds meer, in manier van werken, in sfeer en in wat leerlingen leren. Met deze schoolgids laten we zien wat u van onze school mag verwachten en wat wij voor uw kind kunnen betekenen.

### **Ons mission statement**

*Waar staat onze school voor, wat is onze meerwaarde en wat betekent dit voor onze leerlingen?*

Onze deur staat voor jou open. Jij bent bij ons helemaal op je plek. Waarom? Omdat wij weten dat jij veel kunt.

Natuurlijk leer je bij ons goed rekenen, taal en lezen. Maar er is meer. Je krijgt bij ons de kans om in alles te groeien. In wat je leert en wie je bent. Samen gaan we die uitdaging aan. Fouten maken? Dat mag, graag zelfs. Daar leer je van.

Met jou en je ouders kijken we naar wat jij nodig hebt. En lukt dat niet meteen? Dan zoeken we gewoon door tot we jouw manier gevonden hebben. Daar leren we zelf ook weer van.

Bij ons leer je samen te werken. Op je eigen manier te denken en op jezelf te vertrouwen. Je durft uitdagingen aan te gaan. De wereld verandert steeds. En daar sta jij straks mooi stevig in.

### **Leerlingbelofte**

*Wat beloven wij aan onze leerlingen, als ze onze school verlaten?*

Je durft uitdagingen aan te gaan en op jezelf te vertrouwen.

### **Pijlers van onze school**

Ons onderwijsconcept bestaat uit 4 pijlers:

- Basis op orde
- Rijke leeromgeving
- Eigenaarschap
- Creativiteit

Op elk van deze pijlers hebben we ambities en doelen geformuleerd voor de komende jaren. Wilt u hier meer over lezen, dan verwijzen wij u naar ons ambitieplan op de website.

### **Kenmerken van onze school**

Onze school is een openbare school, waar iedereen ongeacht zijn of haar achtergrond of overtuiging een fijne plek heeft. De groepen zijn soms enkelvoudig en soms gecombineerd, afhankelijk van de grootte van de groepen.

Leerlingen gaan met plezier naar school als de sfeer op school zodanig is dat iedereen zich veilig voelt. Het team streeft naar openheid in de contacten en relatie met leerlingen en ouders. Een goede samenwerking met ouders is een van de voorwaarden om een veilige school te realiseren.

Naast de ontwikkeling op het gebied van rekenen en taal, wereldoriëntatie e.d. vinden wij betrokkenheid, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling van het grootste belang.

**Wij onderscheiden ons door:**

- Positieve benadering van kinderen
- Samenwerken met ouders
- Leerlingen die verantwoordelijkheden krijgen en nemen
- Leerkrachten met specialismen op het gebied van rekenen, taal/lezen, meer- en hoogbegaafdheid, gedrag en ICT.
- Een moderne en rijke leeromgeving
- Engels vanaf groep 1

**Pedagogische visie**

Wij werken met Positive Behaviour Support (PBS), wat je vrij vertaalt in “Positief Betere School”. Positief gedrag belonen helpt bij het voorkómen van negatief gedrag. Wij werken hiervoor met de “8 die je van elkaar verwacht” en lessen over gedrag uit de methode “Kwink”.

Om te kunnen leren is het belangrijk dat leerlingen graag naar school gaan en dat zij zich veilig en gewaardeerd voelen. Wij werken aan een rustig schoolklimaat waarin veiligheid, respect en verantwoordelijkheid als basis dienen voor een goede ontwikkeling.

**Kindcentrum**

Puck&Co verzorgt in hetzelfde pand de kinderopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang, waardoor leerlingen van 0 t/m 12 jaar dagelijks terechtkunnen van 7.00u tot 18.00u (op aanvraag tot 18.30u) voor dagopvang én onderwijs. Ook qua organisatie raken wij steeds meer vervlochten en willen ons ontwikkelen tot een kindcentrum.



### **Sterk openbaar onderwijs**

Onderwijs is een samenspel tussen kennis opbouwen en je daar comfortabel in voelen, socialisatie zodat je goed kunt samenwerken en persoonsvorming zodat je weet wie je bent, hoe je leert en wat jouw talenten zijn. Nieuwsgierigheid heeft een belangrijke plek in onze scholen, omdat we weten dat dit een belangrijke motor voor het leren en samenleven is.

Waarom doen onze scholen ertoe? Wat is onze toegevoegde waarde? En hoe geven we vorm aan deze waarde? En daarna stellen we vast wat we gaan doen. Zo bouwen we al een aantal jaren aan een sterke openbare onderwijsorganisatie. Sterk omdat we mooie leeropbrengsten verbinden met een rijke persoonlijke ontwikkeling. Kennis en vaardigheden worden verdiept door het op allerlei wijzen toe te passen. En sterk omdat wij een lerende netwerkorganisatie zijn. Nieuwsgierig hoe het beter kan!

Juist in het openbaar onderwijs vormen we samen onze toekomst. Dat we allemaal verschillend zijn maakt het samenleven prachtig. We hebben dit de naam IKJIJWIJ gegeven.

### **Nieuwsgierig samenleven**

**Ik** ben nieuwsgierig naar wie ik ben, wat ik wil en wat ik kan. Ontdek hoe ik leer en wat ik wil ontdekken. Door nieuwsgierig te zijn naar een ander weet ik of ik voor de ander iets kan betekenen en waar ik samen met jou het verschil kan maken.

**Jij** bent uitdagend, aanvullend en inspirerend. Dichtbij of ver weg, in de klas maar ook daarbuiten in de school, de buurt of ergens anders op de wereld. Jij bent anders dan ik en dat is geweldig.

**Wij** leren van en met elkaar. Samen ontdekken en samen werken maakt onze wereld rijker. Samen maken wij onze toekomst en komen we verder.

Als je kijkt naar de ontwikkelingen in de wereld gun je elk kind dat het goed kan samenwerken. Zelfbewust en nieuwsgierig zijn, maakt dat je de toekomst aan kunt en deze kunt beïnvloeden. In onze scholen verbinden we ikjijwij aan nieuwsgierigheid.

### **Nieuwsgierig leren**

Nieuwsgierigheid is een motor voor het leren en ontwikkelen. Als je nieuwsgierig bent heb je een open blik, ben je benieuwd naar de ander, naar hoe het zit, wat de volgende stap kan zijn. Vind je de energie en lef om het nog eens te proberen, om op zoek te gaan naar jouw plek in de wereld. Ook nieuwsgierig naar jezelf, naar je talenten, naar wat jij kunt bijdragen. "Ikjijwij, nieuwsgierig naar vandaag en morgen" is een brede voorbereiding op de volgende stap. Want wat doen we vandaag en morgen concreet? Veilig, elke dag een stapje uit je comfortzone. Daardoor houden we het onderwijs een beetje spannend en wakkeren we nieuwsgierigheid verder aan. Het versterkt ook weerbaarheid: met frisse moed opnieuw beginnen, maar ook je eigen grenzen kunnen aangeven.

### **Nieuwsgierig de toekomst in**

Als we onze leerlingen na de laatste schooldag van groep 8 uitzwaaien, zien we kinderen die blij zijn met wie ze zijn en wat ze kunnen. Kinderen die kunnen omgaan met allerlei verschillende mensen en die met vertrouwen een nieuwe uitdaging aangaan en weten dat zij kunnen bijdragen. Zij hebben een goede basiskennis om verder te leren. Zij weten dat leven en leren de toekomst is, en daar zijn ze blij mee. Als we dat bereiken kunnen we daar samen met alle ouders, medewerkers, partners en andere stakeholders trots op zijn.

### **Samenwerken maakt ons kansenmakers**

Kunnen samenwerken met veel verschillende mensen wordt steeds vaker als de belangrijkste competentie van de toekomst genoemd. Ikjijwij is actueel, inspirerend en leeft in onze organisatie. Samenwerken met ouders en leerlingen, samenwerken tussen de scholen in onderwijsteams of kenniskringen, samen met de omgeving. Ikjijwij: goed voor de toekomst van onze leerlingen. Je zou kunnen zeggen dat we kansenmakers zijn geworden. Ook als het ingewikkeld wordt kijken we samen hoe het wel kan!

## Ons onderwijsconcept

De kernwaarden van onze school zijn:

*Basis op orde*

*Rijke leeromgeving*

*Eigenaarschap*

*Creativiteit*

Onze leerlingbelofte is: je durft uitdagingen aan te gaan en op jezelf te vertrouwen.

Wij gaan op een positieve manier met elkaar om.

Dit vertalen we naar het niveau van de leerlingen met 'De 8 die je van elkaar verwacht'. Deze schoolregels hangen zichtbaar in de school en staan centraal in de lessen over gedrag.

1. *Wij praten rustig en op gewone toon*
2. *Wij behandelen elkaar zoals we zelf behandeld willen worden*
3. *Wij zijn aardig voor elkaar*
4. *Wij zijn zuinig op alles in en om de school*
5. *Wij komen voor elkaar op en helpen elkaar*
6. *Wij spelen samen*
7. *Als iemand zegt stop dan houd ik op, problemen en ruzies praten wij uit*
8. *Wij luisteren naar elkaar en naar de meesters en juffen*

Aan het eind van de basisschool stromen de leerlingen, ieder naar vermogen, op een goede wijze door naar het voortgezet onderwijs.

# Onderwijs en leerlingenzorg

## De organisatie van ons onderwijs.

De leerlingen zitten veelal in combinatiegroepen van twee leerjaren. Binnen één klaslokaal zitten dus leerlingen van verschillende leeftijden en ontwikkeling. Ieder kind is dan ook meerdere keren in zijn/haar schoolloopbaan de jongste of oudste binnen een sociale groep. Als het zo uitkomt qua leerlingenaantal maken we ook enkelvoudige groepen.

In de lagere groepen neemt het speelse element een belangrijke plaats in. In alle groepen wordt gewerkt met een weekcyclus en wordt, waar mogelijk, gedifferentieerd. Er wordt klassikaal gewerkt, maar ook in groepen, groepjes en individueel. Zelfstandig werken vormt een belangrijk onderdeel van het onderwijs.

We werken met up-to-date methodes en materialen die aan de eisen van de kerndoelen en de gestelde referentieniveaus voldoen.

Organisatievormen die veel worden gebruikt :

- de kring (voor gesprekken, verhalen en instructie)
- klassikaal (instructie, zang, vertellen)
- groep (instructie, hulp)
- individueel (zelfstandig verwerken van de leerstof, hulp)

## Ons onderwijsaanbod.

Met het jonge kind (peuters, kleuters, groep 3) werken wij in thema's. Deze thema's duren 6 tot 8 weken. Een groot deel van de activiteiten die worden aangeboden, hangt samen met die thema's. Deze activiteiten worden bedacht aan de hand van de leerdoelen van het SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling). Deze doelen worden aan het begin van het jaar over alle thema's verdeeld, zodat we zeker weten dat alle doelen aangeboden worden tijdens deze leerjaren. Bij deze leerdoelen worden vervolgens activiteiten gezocht, passend bij het thema.

Vanaf groep 3 worden, naast het thema, methoden gebruikt. Voor rekenen, taal, lezen en schrijven, maar ook een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie (dit omvat natuur-, geschiedenis-, aardrijkskunde- en techniekonderwijs en creatieve vakken) en sociaal-emotionele vakken en bewegingsonderwijs. In de wet staat in welke vakken de leerlingen onderwijs moeten krijgen. Van elk vak zijn in de wet de te bereiken kerndoelen en referentieniveaus aangegeven. Onze lesmethoden en materialen voldoen hieraan.

Ook vanaf groep 4 werken we nog thematisch. Hierbij maken we gebruik van de thema's van Blink Lezen, onze methode voor geïntegreerd leesonderwijs. Ook werken we sinds vorig schooljaar met Code D, een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie, die ook thematisch werkt.

Binnen het onderwijsaanbod voor burgerschap doen onze leerlingen ervaring op met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en met het samenleven in een diverse samenleving. Hiervoor werken wij met de lessen van Kwink, die op volgorde of situationeel ingezet worden in alle groepen. Daarnaast komen deze onderwerpen aan bod in het werken met Code D, het leerlingpanel en PBS. Eens per jaar monitoren we de opbrengsten van ons burgerschapsonderwijs. De uitkomsten daarvan kunt u terugvinden in onze zelfevaluatie. Hier halen we de aandachtspunten uit om ons burgerschapsonderwijs weer te verbeteren.

Op deze manier bevorderen wij actief burgerschap en sociale cohesie. We helpen de kinderen bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties en leren kinderen respectvol omgaan met verschillende meningen, culturen en achtergronden.

Naast het gebruik van methoden en materialen voor alle vakken kent onze school :

- deelname aan het landelijk verkeersexamen door groep 7 en om het jaar de verkeersprojecten van ANWB streetwise
- een schooltuin, met moestuinbakken (beheerd door ouders) waar de kinderen mogen helpen en mee kunnen kijken
- voorstellingen en projecten in het kader van kunstzinnige vorming en techniek
- excursies en uitstapjes in het kader van cultuur en natuur
- tussen de herfstvakantie en de meivakantie om de week muziekles van een vakdocent in de groepen 1 t/m 6
- projecten ( zomerfeest: drama, muziek, dans)

Een overzicht van de gehanteerde methoden, methodieken en programma's is te vinden in het schoolplan. In het activiteitenplan staan de roosters, taken van het onderwijzend personeel, schooltijden, vakanties en andere vrije dagen etc. Het schoolplan is te vinden op de website van de school.

## **Themaweken en extraatjes.**

Schoolbreed wordt jaarlijks aandacht besteed aan kunst, cultuur en techniek in themaweken en projecten:  
Te weten:

- a) De Kinderboekenweek
- b) Zomerfeest - projectweek

Iedere groep plant af en toe een uitje in het kader van het lesprogramma. Dit vindt plaats in of buiten de school en verdiept een les of maakt het onderwerp concreet.

Hierbij valt te denken aan museumbezoek, een gastspreker, een bezoek aan een bedrijf of aan een tentoonstelling, enz.

Bij ons open podium verzorgen per keer twee groepen een presentatie. Deze presentaties hebben over het algemeen een speels karakter. Ouders en belangstellenden van de betreffende groepen worden uitgenodigd het open podium van hun kind bij te wonen.

## **Levensbeschouwelijk onderwijs.**

De Emmaschool is een openbare school. Binnen onze school besteden we aandacht aan de religies en levensbeschouwingen die in onze huidige multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. Vanuit kennis ontstaat begrip voor de ander. Mede hierdoor leren onze leerlingen op positieve wijze een rol in onze samenleving te spelen.

Als er voldoende belangstelling is, bestaat er voor de bovenbouwgroepen 6 en 7 de mogelijkheid om één keer per week godsdienst / humanistisch vormingsonderwijs te volgen. Deze lessen worden gegeven door vakleerkrachten, onder schooltijd, gewoon in ons schoolgebouw. Onze vakleerkrachten geven les vanuit hun levensbeschouwelijke achtergrond en laten leerlingen kennismaken met de rijkdom van die cultuur, traditie en levenswijze. De inhoud van de lessen valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school, maar valt onder verantwoordelijkheid van de verzorgende instantie. De leerlingen die geen gebruik maken van het vormingsonderwijs krijgen andere activiteiten aangeboden gedurende deze lessen.

## **Besteding Onderwijstijd.**

Groep 1 t/m 4 gaat 3520 uur naar school.

Groep 5 t/m 8 gaat 4000 uur naar school.

Dit is ook het wettelijk aantal uren.

Invulling hiervan: zie bijlage 1 en 2.

## **Schoolreis en schoolkamp.**

De groepen 1 en 2 gaan elk jaar op schoolreis. Dit gebeurt in de maand september.

De groepen 3 t/m 6 gaan ook elk jaar in september op schoolreis.

De bestemming van de reis wisselt per jaar. Soms gaan we met zijn allen naar dezelfde bestemming, andere jaren maken we een keuze voor verschillende bestemmingen.

Groep 7 en 8 gaat in mei/juni op kamp. Groep 7 gaat 2 dagen (1 overnachting), groep 8 gaat 3 dagen (2 overnachtingen).

Voor de kosten wordt een aparte bijdrage van de ouders gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig, net als de vrijwillige ouderbijdrage. Kinderen kunnen in geen geval worden uitgesloten van deelname aan activiteiten.

## Contact / verslag / rapportage.

Er zijn verschillende momenten, waarop u contact heeft met de leerkrachten:

- ouderkindgesprekken: deze worden bij ons op school op maat ingepland, in overleg met de ouders. Deze gesprekken vinden altijd plaats met de leerkrachten, ouders en het kind erbij. Bij het welkomgesprek, aan het begin van het schooljaar, wordt gekeken hoe vaak en wanneer we elkaar weer spreken.
- Nieuwschooljaarsrecepties (onder schooltijd) waarbij u een kijkje neemt in de klas van uw kind, kunt zien waar hij of zij mee bezig is en elkaar kunt ontmoeten / kennis kunt maken.
- kijkmoment naar aanleiding van een project (de inloop)

Het is mogelijk om tussentijds met leerkrachten of directie te spreken. Het eerste contact is het contact tussen u en de groepsleerkracht. Voor algemene of overstijgende zaken kunt u terecht bij de directie. Indien een gesprek is gewenst is het prettig een afspraak te maken. Dan kunnen we u in alle rust te woord staan. Een afspraak kunt u aanvragen via een bericht in Social Schools.

We vinden het fijn om ouders in onze school te laten komen. Zo kunnen ze zien waar hun kind mee bezig is en hoe er gewerkt wordt in de klas. We hebben tijdens de afgelopen schooljaren ook gemerkt, dat het zelf naar binnen komen, zonder hun ouders, de zelfstandigheid van de kinderen enorm bevordert heeft. Kinderen hangen zelf hun jas op, sorteren zelf hun fruit en drinken en kunnen in alle rust beginnen. Zo heeft de leerkracht ook veel meer tijd om rond te lopen en kinderen te helpen waar nodig.

Sinds een aantal schooljaren hebben we hier daarom een middenweg in gevonden.

Op de maandag en donderdag zijn de ouders van leerlingen in groep 1 t/m 4 van harte welkom om vanaf 8.15u hun kind naar binnen te brengen en even mee te kijken in de klas. Om 8.25u nemen we afscheid, zodat we ook echt om 8.30u kunnen beginnen. Dit is natuurlijk geen verplichting, als het moment u niet uitkomt, of u door moet naar uw werk, mag uw kind gewoon zelfstandig naar binnen.

Op de overige dagen neemt u afscheid van uw kind op het schoolplein en gaat hij of zij zelfstandig naar binnen.

Deze dagen wisselen in de loop van het schooljaar naar de maandag en woensdag, om ook ouders met andere werkdagen tegemoet te komen. Op het moment dat dit wisselt, krijgt u van ons een bericht hierover via Social Schools.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 gaan elke dag zelfstandig naar binnen. Als ze op school komen, gaan ze gelijk naar de klas. Ze zijn welkom vanaf 8.15u. Om 8.30u beginnen we, dus dan moet iedereen in de klas zijn.

Mocht er iets dringends zijn, dan kunt u natuurlijk even mee naar binnen lopen met uw kind, of de leerkracht via Social Schools benaderen.

Indien uw kind in het lokaal graag iets aan u wil laten zien kan dat zeker. Na schooltijd is hier alle ruimte voor.

De kinderen krijgen 2 keer per jaar een verslag waarin hun ontwikkeling in beeld wordt gebracht, hun "schooltijd in beeld". Dit gebeurt vanaf eind groep 1 (in groep 1 krijgen de leerlingen dus maar 1 rapport). Dit rapport bestaat uit input van de leerkracht over de vorderingen op verschillende vakgebieden, en input van het kind; waar het kind trots op is en aan gewerkt heeft, maar ook wat de doelen worden voor de komende periode. In groep 8 krijgen de leerlingen na het eerste halfjaar een onderwijskundig rapport, wat ook de overdracht zal vormen naar het voortgezet onderwijs. Aan het eind van groep 8 krijgen ze nog wel een schoolrapport om hun basisschoolperiode mee af te sluiten.



## De leerlingenzorg.

Leerlingen op onze school kunnen zich zonder onderbreken ontwikkelen, d.w.z. ieder kind heeft recht op zijn/haar eigen ontwikkeling in samenhang met anderen.

Ook voor leerlingen die extra zorg nodig hebben staat de school open.

### Registreren en signaleren

In iedere groep wordt de ontwikkeling van de leerlingen bijgehouden en vastgelegd in een dossier. Hierbij wordt gebruik gemaakt van observaties en toetsen. Het geheel van observeren, toetsen en registreren wordt een leerlingvolgsysteem genoemd.

Dit zogeheten leerlingvolgsysteem bestaat voor de groepen 3 t/m 8 uit diverse toetsen van Cito Leerling in Beeld (landelijk genormeerde toetsen). Daarnaast nemen we toetsen af die horen bij de methode, zodat we tussentijds kunnen zien of leerstof beheerst wordt, of nog herhaald moet worden.

Bij rekenen en spelling werken we in de groepen 3 t/m 8 met doelenplanners van GGO-advies. Daarin registreren we per les welke kinderen de doelen nog niet beheersen en op een ander moment herhaling of extra instructie nodig hebben.

Voor de groepen 1 en 2 maken we gebruik van de leerlijnen van Parnassys. Hierin worden de doelen die beheerst worden door de leerlingen aangevinkt, waardoor een overzicht ontstaat van welk aanbod elke leerling nog nodig heeft.

Via observatie- en signaleringslijsten volgen we de leerlingen ook in hun sociale en emotionele ontwikkeling. Wij gebruiken hiervoor het ontwikkelingsvolgsysteem Kindbegrip, dat ontwikkeld is door ons registratiesysteem van Parnassys.

In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen. Deze toets geeft een beeld van de kennis en vaardigheden van de leerling in relatie tot de door de wet voorgeschreven kerndoelen.

Uit de individuele scores van de leerlingen wordt een schoolscore bepaald.

### Kwaliteitsontwikkeling

We werken op school cyclisch en met focus om onze onderwijsdoelen te bereiken. Hiervoor stellen wij vierjaarlijks een ambitieplan. Hierin staat ons streven in 4 jaar in te ontwikkelen. Het ambitieplan 2023-2027 vindt u op onze website. Per jaar werken we doelmatig met een jaarplan, zodat we zeker weten dat we op de goede weg zijn naar de ambities uit ons ambitieplan. Door middel van toetsing, observatie en gesprekken maken we niet alleen de ontwikkeling van uw kind inzichtelijk, maar ook de kwaliteit van ons eigen handelen. We gebruiken deze informatie voor onze zelfevaluatie die we twee keer per jaar uitvoeren. We analyseren dan de behaalde onderwijsresultaten voor lezen, taal en rekenen, maar ook burgerschap, ict-geletterdheid, de sociaal emotionele ontwikkeling, het gevoel van veiligheid van uw kind, en we reflecteren op ons eigen handelen. Vervolgens reageren we op de evaluatie door te borgen wat goed gaat en bij te sturen waar nodig. De uitkomsten uit de zelfevaluaties worden in het volgende schooljaar weer opgenomen in het jaarplan. Eens in de 3 jaar plannen wij een audit voor de verbetering van ons onderwijs.

Onze school werkt samen met de stichting Scholengroep Veluwezoom aan een steeds betere kwaliteit van ons onderwijs. Voor meer informatie over hoe we dat doen kunt u kijken op de website van onze scholengroep [www.scholengroepveluwezoom.nl](http://www.scholengroepveluwezoom.nl)

### Onderwijs in de groepen: Handelingsgericht Werken

Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Deze behoeften worden geformuleerd door aan te geven wat een kind per vakgebied nodig heeft op pedagogisch en/of didactisch gebied om een bepaald doel te kunnen bereiken.

Men richt zich niet zozeer op de beperkingen (belemmerende factoren), maar op de mogelijkheden (protectieve factoren) van een kind. Dit wordt vastgelegd in een groepsoverzicht van onderwijsbehoeften.

Daarnaast werken we met doelenplanners van GGO-advies voor spelling en rekenen. Binnen deze doelenplanners worden kinderen (met gelijke onderwijsbehoeften) zoveel mogelijk geclusterd. Daarbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op zowel kinderen die extra begeleiding nodig hebben, als kinderen die meer uitdaging behoeven. De school heeft voor deze kinderen een plusprogramma dat onder andere bestaat uit verdiepende en verbredende opdrachten en opdrachten, waarbij een hoge mate van analytisch denkvermogen en samenwerking wordt gevraagd. We streven ernaar leerlingen zoveel mogelijk in hun eigen jaargroep onderwijs te bieden.

De coördinatie van de extra zorg voor leerlingen is op onze school in handen van de intern begeleider en leerkrachten met het specialisme taal, rekenen en meer- en hoogbegaafdheid. De intern begeleider heeft voor deze taak twee dagen op weekbasis.

Hoe onze ondersteunings- en zorgstructuur precies in elkaar zit, kunt u lezen in bijlage 3.

### **Oog voor ieder kind**

Onze school kenmerkt zich door een stabiel pedagogisch klimaat. Aan de hand van de pijlers van PBS (Positive Behaviour Support) met daaraan gekoppeld de gedragsverwachtingen, creëren we een respectvolle, sociale en veilige leeromgeving voor kinderen. De eenduidige aanpak, inclusief de uniforme reactieprocedure schept duidelijkheid en biedt ruimte voor een positieve aanpak van veelal negatief gedrag.

Ons team bestaat uit gemotiveerde, professionele leerkrachten, met hart voor de kinderen. Ze kijken naar mogelijkheden, zien kansen bij kinderen en blijven zichzelf ontwikkelen.

*Wij zorgen voor een rijke leeromgeving voor alle kinderen.*

Leerlingen krijgen bij ons op school instructie op verschillende niveaus. Sommige kinderen hebben genoeg aan de basisinstructie, anderen hebben juist minder of verlengde instructie nodig. Elke leerling verwerkt de lesstof zoveel mogelijk op het eigen niveau.

### **Basisondersteuning**

Binnen ons team hebben wij teamleden die zich gespecialiseerd hebben op een vakgebied:

- Interne begeleiding – opleiding zorg Master SEN gedrag en interne begeleiding
- Specialist rekenen – opleiding Rekenspecialist
- Specialist taal/lezen – opleiding Master SEN lezen en dyslexie
- Specialist begaafdheid - Training Landelijk Informatiecentrum Hoogbegaafdheid
- I-coach - opleiding I-coach en opleiding specialist digitale geletterdheid
- Alle leerkr. 1/2 – scholing Het jonge kind (hoekenwerk / welbevinden en betrokkenheid)

Binnen school wordt deze kennis op de volgende manier ingezet:

- De inzet en kennis van de intern begeleider wordt ingezet bij o.a. leerlingenzorg, klassenbezoeken en adviezen m.b.t. aanpak van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- De specialisten taal/lezen, rekenen, begaafdheid en ICT nemen het team mee in ontwikkelingen op deze vakgebieden. Ook kunnen ze meedenken bij specifieke onderwijsbehoeften, die samenhangen met hun vakgebied. De specialisten onderhouden hun kennis door middel van scholing en kenniskringen.

Veel voorkomende onderwijsbehoeften kunnen we op deze manier goed bedienen. Zo werken we bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van aanvankelijk lezen met Bouw!. Leerlingen van groep 5 t/m 8, die naast de verrijkingsmaterialen van de methoden, nog meer uitdaging nodig hebben en het overleg met gelijkgestemden, kunnen bij ons deelnemen aan de denkgroep. Hier krijgen ze een projectmatig aanbod op de vrijdagmiddag, waar ze de rest van de week ook in de klas mee aan de slag kunnen.

Heeft een kind meer zorg nodig? Dan zal de intern begeleider de leerkracht coachen en begeleiden. Onze onderwijsassistent en stagiaires maken het mogelijk om in de klas meerdere kinderen tegelijk te helpen. Zij werken met kleine groepjes of met individuele kinderen, in of buiten de klas. Waar nodig wordt de hulp ingeroepen van een zorgteam met externe deskundigen.

### Extra ondersteuning

| Extra ondersteuning door externe partners binnen de school                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Welke keuze heeft de school gemaakt t.a.v. de extra ondersteuning binnen de school?                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Hoe is de organisatie en wie voert dit uit?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan door school geboden kan worden kunnen wij arrangementen en interventies bij ons samenwerkingsverband PassendWijs aanvragen. Door gebruik te maken van de extra ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam maken wij ons meer kennis eigen rondom de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Afhankelijk van de hulpvraag krijgt de school ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam PassendWijs. De ondersteuning kan onder andere gericht zijn op: taak/werkhouding, gedrag, e.d.</li> <li>De mogelijkheid bestaat om een leerling bij een arrangement individuele begeleiding/ondersteuning te geven.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |
| Logopediepraktijk Astrid Renes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Voor leerlingen in groep 2 kunnen wij gebruik maken van de groepstraining 'Steuntje in de rug'. Extra oefening en aandacht voor auditieve training.</li> <li>Voor leerlingen in groep 3 kunnen wij gebruik maken van de groepstraining 'Boekenwurm in de dop'. Een training gericht op het aanvankelijk lezen en spellen bij kinderen bij de start in groep 3.</li> <li>Beide genoemde trainingen worden verzorgd door een logopediste uit de praktijk van Astrid Renes en vergoed vanuit de zorgverzekeraar.</li> </ul> |
| Kinamare is een samenwerking aangegaan met onze school. Leerlingen die ondersteuning nodig hebben op motorisch gebied worden door ouders aangemeld bij de praktijk.                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ondersteuning kan onder schooltijd op school plaats vinden door de fysiotherapeut.</li> <li>Korte lijnen en overlegmomenten met de leerkracht.</li> <li>Als school krijgen wij ook tips voor de begeleiding van deze leerling in de klas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dyslexiebegeleiding                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Indien een leerling in aanmerking komt voor vergoede dyslexiebehandeling door een behandelpraktijk dan is het mogelijk om dit onder schooltijd op school te doen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1801 jeugd & onderwijsadvies/ Maakotheek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Via 1801 jeugd &amp; onderwijsadvies/ Maakotheek kunnen wij materialen lenen voor verrijking van ons lesaanbod.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## Grenzen en mogelijkheden

We gunnen elk kind een plek op onze school. Hoe graag we echter ook alle kinderen willen opvangen, er zijn nu en in de toekomst ook grenzen aan onze mogelijkheden. Deze grenzen staan hieronder specifiek aangegeven:

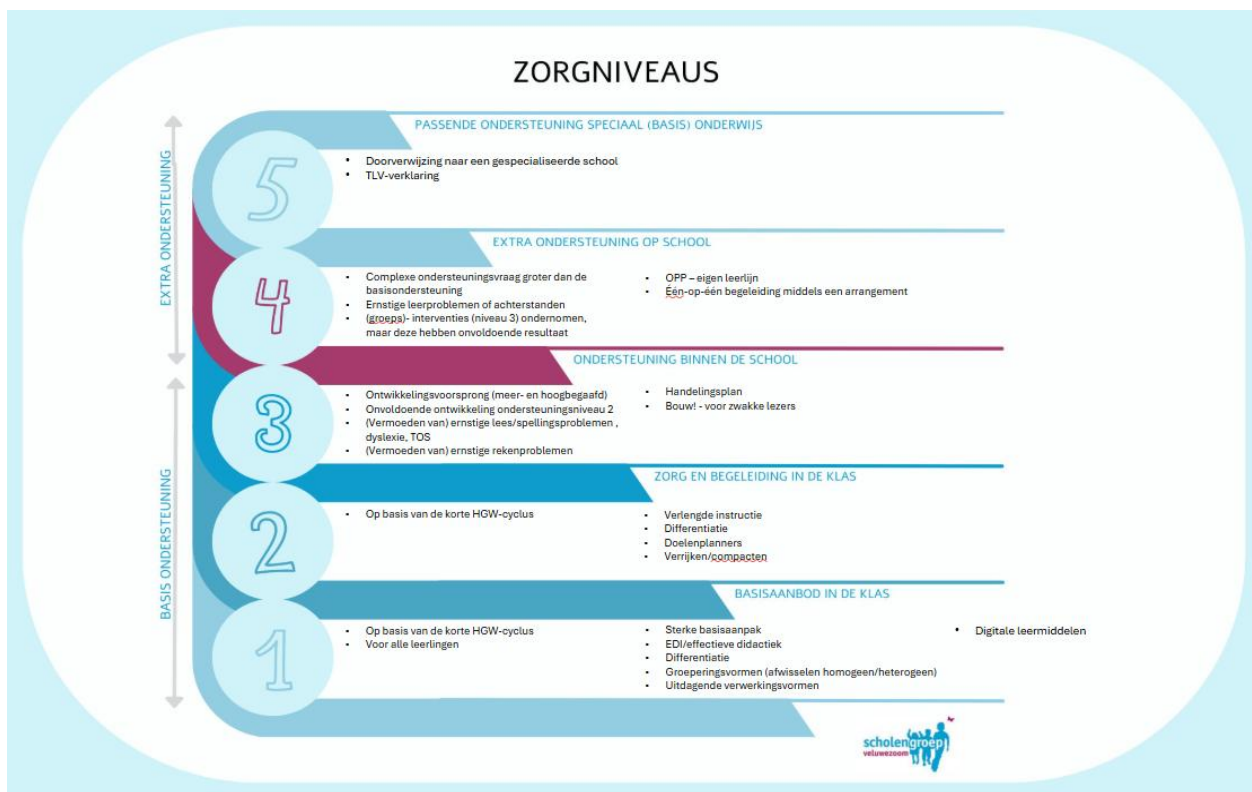
De schoolvisie van de Koningin Emmaschool is gericht op:

- Basis op orde
- Eigenaarschap
- Rijke leeromgeving
- Creativiteit

Onze school maakt deel uit van de veranderende samenleving, waarbij ieder mens talenten en mogelijkheden heeft om zich verder te ontwikkelen. Op onze school staat het leren en de ontwikkeling van het kind centraal. Wij sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van leerlingen. Binnen iedere jaargroep werken wij met leerlingen op verschillende niveaus.

Wij willen graag alle leerlingen aannemen maar hebben ook onze grenzen. Bij aanmelding van een nieuwe leerling met specifieke onderwijsbehoeften onderzoeken wij zorgvuldig of wij in voldoende mate aan kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van deze leerling. Wij volgen hierbij het stappenplan 'Stroomschema zorgplicht aanmelding bij een reguliere PO-school'.

We kijken dan tevens naar de samenstelling van de groep waarin deze leerling geplaatst wordt en de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen die daar al zitten. Op basis daarvan maken wij een reële afweging of de leerling geplaatst kan worden.



## Hoorrecht

Ouders en leerlingen hebben per 1 augustus 2025 meer zeggenschap gekregen over het ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP omschrijft onder meer de leerdoelen, extra ondersteuning en de begeleiding die een leerling ontvangt. Een OPP wordt alleen opgesteld als een leerling extra ondersteuning ontvangt, buiten de basisondersteuning.

Sinds vorig schooljaar wordt van scholen verwacht dat zij hoorrecht voor leerlingen organiseren. Dit betekent dat leerlingen gevraagd wordt of zij willen praten over het OPP, over hun eigen ontwikkeling en over de ondersteuning die zij nodig hebben. Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen rondom het OPP: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben zelf vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ook ouders kunnen actiever meedenken over de ondersteuning die hun kind nodig heeft.

Bij ons op school geven we dit vorm door rond de verschillende fasen van het OPP in gesprek te gaan met de leerling. De weergave van deze gesprekken zal ook in het OPP terug te lezen zijn.

Ook bij het opstellen van de schoolgids, worden leerlingen gehoord. Met het leerlingpanel is besproken wat zij vinden van de basisondersteuning en de extra ondersteuning in de school. De volgende opmerkingen geven zij aan ons terug:

- Ze vinden het fijn dat er ondersteuning in de klas is, door verlengde instructie of extra uitdaging. Je loopt zo niet vast en kan weer verder met je werk en meer leren. Voor de kinderen die extra uitdaging nodig hebben, bepaalt de leerkracht nu vaak welke instructies gevolgd moeten worden en waar ze al zelf mogen beginnen met de opdrachten. Soms zou het fijn zijn om dit meer zelf te mogen bepalen, zodat je geen instructies volgt die je niet nodig hebt.
- De kinderen wisten niet dat er specialisten waren in de school, waar de leerkrachten om hulp kunnen vragen voor een bepaald vakgebied. Ze vinden dit wel een slimme oplossing, daar leren de andere leerkrachten ook weer van.
- Dat kinderen met een arrangement soms buiten de klas geholpen worden, vinden ze handig. De meester of juf kan niet alles alleen, soms heeft een kind zoveel extra hulp nodig dat dat ook bijna niet in de klas kan. Het is fijn dat je dan toch op school geholpen kan worden.
- Het leerlingpanel vindt het goed dat fysiotherapie en logopedie vaak bij ons op school gevolgd kan worden. Zo hoef je er niet meer na schooltijd heen en mis je ook niet zoveel schooltijd als je er onder schooltijd naar toe moet.

Ook met individuele leerlingen is gesproken over hoe zij de ondersteuning ervaren, of zij weten bij wie zij terecht kunnen en welke verbeteringen zien. De school bespreekt de feedback met het team en gebruikt deze bij de verdere ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod.

Zo is naar aanleiding van eerdere feedback van leerlingen meer aandacht besteed aan het zichtbaar maken van de vertrouwenspersoon binnen de school.

## Hulpvraag versus onderwijsaanbod

Alle scholen en schoolbesturen hebben de plicht om elk kind een plek in het speciaal (basis) onderwijs te bieden.

Soms is de school van uw keuze, niet de beste onderwijsplek voor uw kind. Bijvoorbeeld omdat die niet de juiste onderwijsondersteuning kan bieden. We gaan dan samen op zoek naar een school in de regio waar uw kind wel het onderwijs krijgt waar het recht op heeft.

## Passend onderwijs en zorgplicht

Goed onderwijs voor alle leerlingen:  
én zorgplicht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Scholen hebben zorgplicht:

Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten.

Binnen de school of op een andere school?

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun voorkeur.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Van ouders wordt verwacht dat ze de informatie met school delen, dit heet informatieplicht.

De school moet vervolgens actief onderzoek doen om te bekijken of ze een zo passend mogelijk aanbod kan bieden. De school onderzoekt of ze de leerling passend onderwijs kan bieden binnen de basisondersteuning of met de extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Passende onderwijsplek:

De school maakt vervolgens de afweging of en hoe ze de ondersteuning kan bieden. Als de school van aanmelding geen passende onderwijsplek kan bieden, dan onderzoekt de school samen met ouders de mogelijkheden van een passende plek op een andere reguliere school, op een school voor speciaal basisonderwijs of op het speciaal onderwijs. Het is belangrijk dat er een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft, de wensen van ouders en de mogelijkheid van school.

Termijn:

Na de schriftelijke aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek aan te bieden op de eigen school of op een andere school. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De tijd die nodig is om aanvullende informatie te verzamelen telt niet mee in deze termijn.

Meer informatie:

Meer informatie over de mogelijkheden voor o.a. inzet van extra ondersteuning of de route naar een passende onderwijsplek vindt u op de website van het Samenwerkingsverband PassendWijs  
<http://www.swv-passendwijs.nl>

## Overgaan naar een volgend leerjaar of doubleren

Kinderen volgen gewoonlijk de basisschool in 8 jaar. Hier kan soms van worden afgeweken. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier, soms heeft een kind wat langer of korter nodig voor de basisschool. De sociale ontwikkeling, de emotionele ontwikkeling, de werkhouding, de motivatie, het doorzettingsvermogen en de intellectuele ontwikkeling kunnen hiertoe aanleiding geven. Uw ervaring als ouders en de expertise vanuit school wordt hier beiden in meegenomen.

Bij leerlingen die vanuit een andere school komen, wordt een zorgvuldige overdracht gedaan.

Bij kleuters wordt ook gekeken naar het moment waarop de 4-jarige kleuter op school is gekomen (dus hoeveel maanden onderwijs hij of zij gehad heeft), de totale ontwikkeling en het verloop hiervan. Dit betekent dat de kleuterperiode voor de ene kleuter korter kan zijn dan voor de andere kleuter.

## Naar het voortgezet onderwijs

De overgang van de basisschool naar een vorm van voortgezet onderwijs is een belangrijke stap. De leerkracht van groep 8 begeleidt deze stap zorgvuldig.

Binnen Cito Leerling in Beeld krijg je aan het eind van groep 7 op basis van de afgenomen toetsen van het leerlingvolgsysteem, een voorlopig uitstroomadvies voor het voortgezet onderwijs.

In het voorlopig adviesgesprek, in de tweede helft van januari in groep 8, spreken leerkracht, ouders en leerling samen over de mogelijkheden en de wensen voor het voortgezet onderwijs. De leerkracht geeft in dit gesprek een voorlopig schooladvies. Het advies is gebaseerd op de schoolresultaten en op de ontwikkeling van uw kind. De leerkracht van groep 8 formuleert het advies in samenspraak met de voorgaande leerkrachten, de intern begeleider en de directie.

Eind januari maakt groep 8 de doorstroomtoets. Half maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Daarna krijgen de leerlingen en hun ouders het definitieve schooladvies.

Als op de doorstroomtoets hoger gescoord wordt dan het voorlopig advies, moet het advies door de school naar boven worden bijgesteld. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten om het advies niet te verhogen. De school moet dit dan motiveren. Als lager gescoord wordt dan het voorlopig advies, blijft het advies gelijk aan het voorlopig advies.

Alle kinderen melden zich eind maart tegelijk, in dezelfde week, aan op de middelbare school, met hun definitieve advies.

Alle exacte data worden jaarlijks zodra ze bekend zijn, gecommuniceerd aan de ouders van de betreffende groep.

Er zijn op alle scholen voor Voortgezet onderwijs kijk -, info - en inlooptdagen, die u als ouders met uw kind(eren) kunt bezoeken. In deze periode is er voor de leerlingen ook een aantal minilesjes op verschillende schooltypen.

Uiteindelijk besluit u als ouders waar het kind wordt aangemeld. De desbetreffende school besluit of het kind ook inderdaad wordt toegelaten. De leerkrachten van groep 8 dragen de leerlingen over aan het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt via een digitaal overdrachtsdossier en daarnaast soms via een "warme overdracht"; een persoonlijk gesprek met de mentor van de brugklas. De school onderhoudt contact met de meeste scholen in de regio over de (ex)leerlingen.

### Uitstroom gegevens.

In het overzicht treft u de uitstroomgegevens aan van de afgelopen drie jaren:

| Schooljaar | Aantal lln | PRO | VMBO BL | VMBO BL en KL | VMBO KL | VMBO KL / MAVO | VMBO-T of MAVO | VMBO-T / HAVO | HAVO | HAVO / VWO | VWO |
|------------|------------|-----|---------|---------------|---------|----------------|----------------|---------------|------|------------|-----|
| 2023-2024  | 16         | 1   | 0       | 0             | 0       | 3              | 0              | 3             | 0    | 6          | 3   |
| 2024-2025  | 26         | 1   | 0       | 0             | 0       | 1              | 2              | 5             | 0    | 9          | 8   |
| 2025-2026  | 19         | 0   | 0       | 2             | 0       | 3              | 0              | 6             | 0    | 4          | 4   |

### Centrale Eindtoets resultaten.

In groep 8 nemen de leerlingen deel aan de Centrale Eindtoets. Sinds schooljaar 2023-2024 is dit veranderd in de doorstroomtoets, waar ook een andere normering wordt gehanteerd. In het overzicht treft u de resultaten van de afgelopen jaren.

| Schooljaar | School gemiddelde | Landelijk gemiddelde |
|------------|-------------------|----------------------|
| 2023-2024  | 180               | 176                  |
| 2024-2025  | 180               | 176                  |
| 2025-2026  | 175               | 175                  |

De eindopbrengsten van scholen worden sinds een aantal jaar weergegeven in referentieniveaus. Referentieniveaus omschrijven duidelijk welke vaardigheden leerlingen op bepaalde momenten moeten hebben. Scholen kunnen zo beter hun doelen stellen en hun onderwijs hierop afstemmen.

Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S.  
Het basisoniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

Welk percentage leerlingen 1F, 2F en 1S zou moeten kunnen halen op onze school, wordt berekend aan de hand van onze schoolweging.

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken: het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland en of ouders in de schuldsanering zitten.

De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die we van de school mogen verwachten.

Onze schoolweging zit rond de 27, wat betekent dat onze school iets boven het landelijk gemiddelde zou moeten kunnen scoren (dat zit op 30).

| <b>Opbrengsten 2025-2026</b> | <b>Onze school</b> | <b>Landelijk</b> |
|------------------------------|--------------------|------------------|
| Lezen <1F                    | 0%                 | 1%               |
| Lezen 1F                     | 100%               | 99%              |
| Lezen 2F                     | 79%                | 76%              |
| Taalverzorging <1F           | 0%                 | 8%               |
| Taalverzorging 1F            | 100%               | 92%              |
| Taalverzorging 2F            | 58%                | 44%              |
| Rekenen <1F                  | 11%                | 4%               |
| Rekenen 1F                   | 89%                | 96%              |
| Rekenen 1S                   | 58%                | 53%              |
| Gemiddelde <1F               | 4%                 | 3,4%             |
| Gemiddelde 1F                | 96%                | 96,6%            |
| Gemiddelde 2F/1S             | 65%                | 61,4%            |

Zoals u kunt zien in bovenstaande tabel, is die ambitie op bijna alle gebieden behaald dit jaar. Het enige onderdeel waar we in verschilden, is dat het percentage leerlingen bij rekenen <1F iets hoger ligt dan verwacht en het percentage rekenen op 1F daardoor iets lager (dit scheelt 1 leerling). Verder hebben we op alle gebieden gunstiger gescoord dan het landelijk gemiddelde.



## De schoolarts; jeugdgezondheidszorg.

De jeugdgezondheidszorg werkt preventief, alle leerlingen worden op verschillende leeftijden gezien om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen. Daarnaast helpt de JGZ bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

De afdeling JGZ is een taak van de GGD van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden en onderzoekt alle leerlingen op 5/6 jarige leeftijd (vaak groep 2) en 10/11 jarige leeftijd (vaak groep 7). Daarnaast is de JGZ regelmatig op school aanwezig voor spreekuren.

### Standaardonderzoeken op 5/6, 10/11 jarige leeftijd

In het *kalenderjaar* dat uw kind 6 en 11 jaar wordt, zal uw kind op school worden opgeroepen voor een standaard screening door de doktersassistente, waar u zelf niet bij aanwezig hoeft te zijn.

Voorafgaand aan deze screening ontvangt u thuis twee vragenlijsten. Met uw antwoorden kan de schoolarts/-assistente een inschatting maken van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind. Ook kunt u uw eigen vragen stellen via dit formulier. Aan de leerkracht wordt ook gevraagd om in overleg met u, bijzondere aandachtspunten voorafgaand aan de screening aan de schoolarts/-assistente door te geven.

De screening omvat:

5/6 jarigen: lengte, gewicht, oren, ogen, motoriek;

10/11 jarigen: lengte en gewicht; oren en ogen op aanvraag van ouders of leerkracht;

Na het onderzoek vult de doktersassistente een formulier met bevindingen in. Dit formulier krijgt uw kind in een envelop mee naar huis. Op deze manier wordt u geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Naar aanleiding van de uitkomsten van de screening en de door u ingevulde vragenlijsten kunnen u en/of uw kind worden uitgenodigd voor een gesprek.

# Ouders en school

## Contacten school en thuis.

Voor een goede begeleiding van de leerlingen is een goed contact tussen leerkrachten en ouders noodzakelijk. Aan het begin van het schooljaar vinden er in alle groepen welkomsgesprekken plaats, met ouders, leerling en leerkracht. Hierbij kunt u kennismaken met de leerkracht en bespreken wat u van dit schooljaar kunt verwachten. In dit welkomsgesprek maakt u een vervolgspraak op maat, op een moment dat het beste bij u en uw kind past. Mocht u tussendoor de leerkracht willen spreken, dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen om een extra afspraak in te plannen.

Via Social Schools krijgt u van de leerkracht en van uw kind(-eren) informatie over het huidige schooljaar en de specifieke zaken die spelen in het betreffende leerjaar.

Alle communicatie van school naar ouders loopt via Social Schools. Dit is een school-app die alle ouders/verzorgers gratis downloaden op hun smartphone en/of tablet. Deze app biedt ouders toegang tot de jaarkalender, nieuwsberichten en heeft de mogelijkheid om kinderen ziek te melden. Ook is middels de app "Social Schools" de agenda van de school te synchroniseren en leest u het nieuws van de school.

De school geeft regelmatig een digitale nieuwsbrief uit, genaamd het Emma Bulletin, waarin belangrijke data, mededelingen van de medezeggenschapsraad en de ouderraad staan, en zaken vanuit het team die op dat moment aan de orde zijn. Deze nieuwsbrief wordt gepubliceerd via Social Schools.

De groepsleerkrachten zijn de aangewezen personen indien er vragen over uw kind zijn. Bij vragen of opmerkingen van algemene aard kunt u bij de directie terecht. Indien het de belangen van ouders betreft kunt u ook contact opnemen met de medezeggenschapsraad.

## Medezeggenschap en ouderhulp.

In de wet medezeggenschap op scholen is vastgelegd dat alle scholen en samenwerkingsverbanden een medezeggenschapsraad (MR) moeten hebben, zodat ouders (en leerkrachten) altijd recht op inspraak hebben op school. We werken graag samen met ouders voor beter onderwijs. Wij hebben op school een Oudervereniging (OV) en Medezeggenschapsraad (MR). Heeft u zin om de OV of MR te versterken, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van de OV of MR, zie lijst met namen en adressen achterin deze schoolgids.

Ook is er ouderhulp die vanuit de klas geregeld wordt, bij activiteiten als schoolreisjes en schoolfeesten, groepslezen, excursies etc. Deze ouderhulp wordt aangestuurd door de leerkracht.

Soms zoeken we ouders om mee te denken over een bepaald onderwerp, zoals de tevredenheidsspeiling of rapporten. Hiervoor worden dan ouders uit elke groep, met kinderen met verschillende onderwijsbehoeften benaderd voor een ouderpanel, om een zo breed mogelijke groep in beeld te kunnen brengen.

## De Medezeggenschapsraad. (MR)

Ouderleden van de medezeggenschapsraad zijn gekozen door de ouders, zij vormen de ouderafvaardiging. De teamleden zijn door het team gekozen en vormen de teamafvaardiging. Doelstellingen zijn o.a. het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. Deze vergaderingen (ongeveer 6 keer per jaar) zijn in beginsel openbaar. Per onderwijsteam sturen wij twee afgevaardigden: een ouder en een teamlid, naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad van de Veluwezoom-scholen: de GMR.

Voor meer informatie over de MR en/of GMR bekijk onze reglementen op de [website](#).

## De Oudervereniging. (OV)

Alle ouders van leerlingen op de Emmaschool zijn automatisch lid van de Oudervereniging. Deze vereniging organiseert in samenwerking met het team een groot aantal activiteiten zoals een Sinterklaasfeest, de Kerstviering en het zomerfeest. Door het dagelijks bestuur en een aantal leden van de OV wordt ongeveer 6 keer per jaar vergaderd. De vergaderingen zijn vrij toegankelijk.

## Vrijwillige Ouderbijdrage.

De hoogte van het bedrag van de Vrijwillige Ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Uit deze vrijwillige ouderbijdrage worden extra kosten betaald voor de feesten en activiteiten voor de leerlingen, die de OV helpt organiseren.

De vrijwillige ouderbijdrage was in schooljaar 2025-2026 € 35,-; deze wordt op de Jaarvergadering van de OV voor komend schooljaar vastgesteld. De bijdrage voor het schoolreisje/ het schoolkamp wordt apart vastgesteld. De vrijwillige bijdrage wordt in oktober geïnd. Dit gebeurt met een betaallink via Social Schools.

In bijzondere situaties kunnen ouders via de gemeente Rheden een zogeheten “GelrePas” aanvragen en via deze pas de vrijwillige ouderbijdrage of schoolreiskosten betalen.

Kinderen kunnen in geen geval worden uitgesloten van deelname aan activiteiten.

## Sponsorgelden

Onze school kan gesponsord worden of donaties ontvangen. Sponsoring en donaties mogen het onderwijsproces en/of de belangen van onze leerlingen niet schaden. Daarom moeten we hier zorgvuldig mee om gaan. Om sponsoring in goede banen te leiden is er een convenant gesloten tussen overheid, organisaties van scholbesturen en ouders/verzorgers in het onderwijs. Wij onderschrijven dit convenant en hebben ons beleid hierop afgestemd. Het convenant vindt u [hier](#) op de website van de overheid voor als u hier meer over wilt lezen.

## Klachtenregeling

Heeft u een klacht dan lossen we deze graag met u op. Bent u ontevreden over een situatie in of rondom de klas? Dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of gaat de klacht over de gang van zaken op school, dan kunt u het beste contact opnemen met de directie. Spreekt u liever iemand anders dan de leerkracht of directie dan kunt u contact opnemen met onze schoolcontactpersoon, Cindy Willems.

Komt u er op school niet uit dan kunt u contact op nemen met het schoolbestuur van stichting Scholengroep Veluwezoom via:

Telefoonnummer: 026 497 93 33

Email: [info@scholengroepveluwezoom.nl](mailto:info@scholengroepveluwezoom.nl)

Op de [website](#) van onze stichting vindt u onze volledige klachtenregeling. Hier vindt u tevens de gegevens van de externe vertrouwenspersoon en dat wij zijn aangesloten bij de landelijke geschillencommissie (LKC).

## Schoolcontactpersonen

Praten helpt! In de meeste gevallen worden problemen tussen ouders en kinderen en leerkrachten en directie in onderling overleg opgelost. In sommige gevallen is het moeilijk om te praten met de leerkracht/schoolleiding. Bijvoorbeeld bij problemen op het gebied van pesten, agressie of seksuele intimidatie of als ouders en leerlingen vinden dat er niet goed naar hen geluisterd wordt. In dat geval kunnen zowel ouders als leerlingen de hulp inroepen van een contactpersoon. In een vertrouwelijk gesprek kan de contactpersoon de weg wijzen naar een mogelijke oplossing.

De schoolcontactpersoon vertrouwenszaken voor de Emmaschool is mw. Cindy Willems. Zij is telefonisch op school te bereiken of via Social Schools.

Vanuit Passend Wijs is onze schoolcontactpersoon mw. Imie Turkesteen. De contacten met haar lopen via onze intern begeleider, Cindy Willems.

## Ouder- en jeugdsteunpunt

Sinds 1 januari 2025 beschikt ons samenwerkingsverband Passend Wijs over een ouder- en jeugdsteunpunt. Ouders en leerlingen kunnen hier terecht met vragen over passend onderwijs. Dit steunpunt behandelt geen klachten over school of andere partijen. Voor meer informatie over het ouder- en jeugdsteunpunt in onze regio kunt u terecht op [Ouder- en jeugdsteunpunt: voor vragen over passend onderwijs \(www.steunpuntmidden gelderland.nl\)](http://www.steunpuntmidden gelderland.nl) Hier vindt u contactgegevens en aanvullende informatie.

## Time out, schorsing en verwijdering

We hopen op school dit protocol nooit te hoeven gebruiken. We gaan voor een veilig schoolklimaat waar we respectvol met elkaar om gaan. Dit hebben we o.a. in ons veiligheidsbeleid beschreven. In het geval zich toch een incident voordoet hebben wij een protocol time out, schorsing en verwijdering. Voor meer informatie wat dit inhoudt kunt u het protocol inzien op onze [website](#).

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Wij hanteren de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode helpt onze school bij het melden van (signalen van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling en bestaat uit 5 stappen.

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met collega en/of (anoniem) raadplegen van Veilig Thuis
3. Gesprek met betrokkene(n)
4. Wegen a.d.h.v. vijf afwegingsvragen
5. Beslissen: Melden bij Veilig Thuis en/of zelf hulp verlenen.

Stappen 4 en 5 worden gespecificeerd in het afwegingskader. Meer informatie over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader? Ga dan naar onze [website](#).

## Scholengroep Veluwezoom.

OBS Koningin Emma is een van de 10 openbare scholen van Scholengroep Veluwezoom. Deze stichting draagt zorg voor beheer en bestuur van deze scholen.

De voorzitter van het College van Bestuur is mw. H. Bruggeman. Daarnaast is er een Raad van Toezicht.

# Praktische zaken

## Leerplicht

De meeste kinderen starten op school als ze vier jaar oud zijn. Vanaf de maand nadat uw kind vijf jaar is geworden, geldt de leerplicht en moet uw kind elke schooldag aanwezig zijn. Tot uw kind 12 jaar is, bent u als ouder/verzorger verantwoordelijk voor het schoolbezoek. Vanaf 12 jaar krijgt uw kind daar ook zelf verantwoordelijkheid in.

### **Wanneer hoeft een kind niet aanwezig te zijn op school?**

Er zijn een paar uitzonderingen op de aanwezigheidsplicht. Hieronder leest u wanneer uw kind wél thuis mag blijven:

#### 1. Ziekte

Is uw kind ziek of moet het naar een dringende doktersafspraken? Dan kan het natuurlijk niet naar school komen. Meld dit dan vóór 8.30u telefonisch of digitaal bij school.

Als uw kind vaak of langdurig ziek is, kan de school de jeugdarts inschakelen om mee te denken over een passend onderwijsaanbod.

#### 2. Verplichtingen vanuit godsdienst of levensovertuiging

Voor bepaalde religieuze of levensbeschouwelijke verplichtingen kan uw kind vrij krijgen. Denk aan feestdagen zoals het Offerfeest, Suikerfeest of Joods Nieuwjaar.

Deze vrijstelling geldt alleen voor de dag waarop de verplichting plaatsvindt. U moet dit uiterlijk twee dagen van tevoren schriftelijk melden bij de directeur.

#### 3. Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden

Soms zijn er bijzondere situaties buiten uw invloed om waardoor uw kind niet naar school kan.

Bijvoorbeeld bij:

- een huwelijk van een familielid,
- een verhuizing,
- een overlijden,
- een ernstige ziekte zonder uitzicht op herstel.

Dergelijke verlofaanvragen moeten, als dat mogelijk is, minimaal 6 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur worden ingediend, met een toelichting en een bewijsstuk.

De directeur kan in dit geval maximaal 10 schooldagen verlof toekennen. Gaat het om meer dan 10 dagen? Dan stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtconsulent.

Let op: Redenen als familiebezoek in het buitenland, goedkope vliegtickets of het feit dat een ander kind uit het gezin vrij is, zijn géén geldige redenen voor extra verlof.

#### 4. Vakantieverlof vanwege beroep

Is het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders onmogelijk om in de schoolvakanties op vakantie te gaan? Dan kunt u één keer per schooljaar maximaal 10 schooldagen buiten de schoolvakanties verlof aanvragen.

Dit mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Dien de aanvraag minimaal 6 weken van tevoren schriftelijk in bij de directeur, met uitleg en een bewijs van de aard van het werk.

Het gaat hierbij om beroepen met seizoenswerk of piekdruk, waardoor vakantie in reguliere periodes niet haalbaar is.

Wilt u verlof aanvragen, dan kunt u dat doen via Judith Smeltink (adjunct-directeur) of Marcelle Visser (directeur). Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar bij één van hen. U levert de volledig ingevulde aanvraag inclusief de eventueel benodigde verklaringen in bij de directeur. De directeur neemt zelf een beslissing over een verlofaanvraag voor maximaal 10 schooldagen. Als het een aanvraag van

meer dan 10 schooldagen betreft wordt deze doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. De leerplichtambtenaar neemt in overleg met de school een besluit. Bij een negatief besluit heeft u de mogelijkheid bezwaar in te dienen bij de directeur.

#### 5. Ongeoorloofd verzuim

Als uw kind zonder geldige reden of zonder toestemming afwezig is, spreken we van ongeoorloofd verzuim en overtreedt u de Leerplichtwet. De school is dan verplicht dit te melden bij het Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre (RBL).

Een leerplichtconsulent neemt vervolgens contact op met de school om te bespreken wat er speelt en of verdere actie nodig is. De consulent kan u uitnodigen voor een gesprek of aanwezig zijn bij een overleg op school.

Is er een achterliggende oorzaak voor het verzuim? Dan kijken we samen hoe we kunnen helpen, bijvoorbeeld met extra begeleiding of passend onderwijs. We kunnen ook andere hulp inschakelen, zoals een jeugdarts of maatschappelijk werker. U wordt hier altijd bij betrokken.

Let op: bij luxe verzuim (bijvoorbeeld op vakantie gaan zonder toestemming) kan de leerplichtconsulent direct een proces-verbaal opmaken.

Als u vragen heeft over leerplicht of het aanvragen van verlof, neem dan gerust contact op met de schooldirecteur. We denken graag met u mee.

## Ziekmeldingen en artsbezoeken

Bij afwezigheid van een leerling wegens onvoorziene omstandigheden, bijvoorbeeld ziekte, dient de school voor schooltijd op de hoogte te worden gebracht, liefst via Social Schools. Als dit niet lukt, kunt u het ook telefonisch doen, maar in verband met pleinwacht en het opvangen van de kinderen zijn wij telefonisch op dat moment niet altijd even goed te bereiken.

Als een kind bij het begin van de les zonder bericht afwezig is neemt de leerkracht 's morgens, of 's middags (telefonisch) contact op met de ouders van het kind, ter voorkoming van spijbelen en in verband met de veiligheid van het kind.

De leerkrachten houden dagelijks de aanwezigheid bij in de groepsadministratie.

Bij regelmatige afwezigheid wordt contact opgenomen met de ouders.

## Privacy (AVG)

Wij werken volgens de wettelijke privacy wetgeving en regels (AVG). De school heeft leerlinggegevens nodig om goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Leerling gegevens worden op school opgeslagen in het beveiligde systemen zoals het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem. Gegevens uit het leerling dossier kunnen niet zonder toestemming van ouders/verzorgers aan andere instanties of personen worden overgedragen. Ouders en/of verzorgers hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of verwijderen (als de gegevens niet langer nodig zijn).

Niet alleen met leerlinggegevens, maar ook met beeldmateriaal gaan we bewust om. Om ouders en familieleden op de hoogte te houden van onze activiteiten, maken wij gebruik af en toe gebruik van foto's en video-opnamen. Jaarlijks (en bij aanmelding) wordt aan u gevraagd toestemming te geven voor de publicatie van beeldmateriaal van uw kind(eren). U kunt te allen tijde die toestemming wijzigen. Hiervoor dient u contact op te nemen met de directie van de school. Voor meer informatie over hoe wij omgaan met gegevens en beeldmateriaal kunt u kijken op onze [website](#).

## **Dagelijkse dingen.**

### **Nieuwe leerlingen in groep 1-2**

De leerkrachten verdelen de nieuwe kinderen over de kleutergroepen. We kunnen op die manier zorgen dat we een evenwichtige verdeling houden over de kleutergroepen. Als er belangrijke informatie is waar we rekening mee moeten houden bij de verdeling, dan kunt u dat op het inschrijfformulier aangeven. We kunnen daar dan rekening mee houden bij de plaatsing in een groep.

Voordat een kind 4 jaar is mag het maximaal 10 dagdelen naar school om kennis te maken en te wennen. In overleg met de leerkracht van de groep worden deze dagen gepland. Wettelijk is vastgelegd dat dit mag vanaf 3 jaar en 10 maanden.

In de laatste 3 weken van het schooljaar, laten we kinderen niet meer starten met wennen. De groepen zijn dan erg groot en er zijn veel activiteiten, waardoor het kind niet echt kan wennen aan de klassensituatie. Kinderen die vlak na de zomervakantie jarig zijn, laten we daarom na de zomervakantie pas starten met wennen.

### **Toezicht op het schoolplein**

Vanaf 8.15 uur zijn de kinderen welkom op school. Vanaf die tijd is er toezicht op het voorplein. Wij verzoeken u dringend uw kind niet eerder op school te laten komen. Als uw kind op school komt, is de bedoeling dat hij of zij direct naar de klas gaat.

NB: op ons schoolplein geldt een algeheel rookverbod.

### **Schoolregels**

Voor de goede gang van zaken in de school is er een aantal regels opgesteld. Elk jaar wordt samen met de leerlingen een aantal specifieke regels besproken. Deze regels hebben betrekking op de veiligheid in en rond de school en de omgang met elkaar. Wij noemen ze 'De acht die je van elkaar verwacht'. U vindt deze regels op pagina 9 van deze schoolgids.

### **Veiligheidsbeleid en pestprotocol**

Wij zetten ons in voor een veilig schoolklimaat waar we incidenten en ongewenst gedrag zoals pesten voorkomen. Wij besteden daarom in alle groepen structureel aandacht aan dit onderwerp en confronteren leerlingen met hun gedrag en de gevolgen daarvan voor anderen.

We werken met een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling: "Kwink" en door middel van o.a. deze lessen leren leerlingen hoe te handelen in ongewenste situaties en hoe te komen tot gewenst gedrag.

Bijvoorbeeld door te spreken over kattenkwaad en vandalisme en de grenzen daartussen en door onderscheid te maken tussen leuk plagen, vervelend plagen en pesten. Andere onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn de verschillen in subjectieve beleving van mensen. Werkvormen als rollenspel, drama, muziek, etc. worden ingezet om bewustwording te bevorderen.

Twee onderwerpen die altijd, op het juiste gespreksniveau, aan de orde komen zijn kindermishandeling en seksueel misbruik. Wij vinden het van belang dat leerlingen, indien er dingen gebeuren waartegen zij niet zijn opgewassen, weten dat zij daarmee bij de leerkracht op school terecht kunnen.

Afspraken rond pesten en sociale veiligheid zijn hierboven beknopt weergegeven, voor een uitgebreide versie verwijzen wij u naar ons Schoolveiligheidsplan. In ons Schoolveiligheidsplan staat hoe we preventief werken door te investeren in een goede vertrouwensband met de leerlingen, prettig klimaat en heldere regels. Dit plan vindt u op onze website. Ook staat er hoe we bij ongewenst gedrag signaleren en optreden.

Hoe we specifiek bij pesten optreden staat ook in ons Schoolveiligheidsplan beschreven.

We gaan jaarlijks na bij onze leerlingen hoe zij de veiligheid ervaren op school. Dit doen we via de monitoring sociale veiligheid. Dit doen wij met "kindbegrip" in Parnassys.

### **Eten, drinken, traktaties bij verjaardagen**

Het is gebruikelijk dat de leerlingen fruit, een beker melk of water, gezonde tussendoortjes of een boterham e.d. meebrengen, geen zoetigheden of snoep en geen drinken met prik.



We verzoeken u dringend ook de verjaardagstraktatie verstandig te kiezen. De leerkrachten maakt u blij met dezelfde traktatie als de kinderen.

### **Verjaardag leerkracht**

Wij vieren geen aparte juffendag of meesterdag. We gaan aan het eind van het schooljaar altijd met de hele school een dagje naar de Dierense Speeltuin. Cadeautjes zijn niet nodig, de leerkrachten beschouwen de gezellige dag als hun cadeau.

### **Fietsen**

Voor de leerlingen hebben we fietsenrekken om hun fietsen te plaatsen.

Wij letten op het plaatsen van de fietsen en zorgen ervoor, dat de leerlingen niet spelen tussen de fietsen.

### **E-bikes en fatbikes**

Omdat het gebruik van e-bikes en fatbikes bij kinderen steeds meer toeneemt hebben we hier vanaf dit schooljaar regels voor opgesteld.

We zijn hierbij uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- **Veiligheid van leerlingen:** e-bikes/fatbikes brengen verhoogde veiligheidsrisico's met zich mee, vooral voor jonge, onervaren bestuurder. De fatbike is zwaar, snel (legaal t/m 25 km/uur) en daardoor moeilijker te beheersen, wat het risico op ongelukken vergroot. Onderzoek wijst uit dat het aantal incidenten met deze "fietsen" stijgt, met name onder jongeren.
- **Risico's in het verkeer:** het gebruik van e-bikes/fatbikes door basisschoolleerlingen die als groep gezamenlijk dicht bij elkaar fietsen, veroorzaakt ongelijkheden en risico's in het verkeer. Snelheidsverschillen en de omvang van de fatbikes vergroten de kans op ongelukken, zowel voor de gebruiker als voor andere leerlingen.
- **Rol van de school in verkeersopvoeding:** als school dragen wij bij aan de verkeersopvoeding van onze leerlingen. Dit houdt in dat wij veilige en verantwoorde keuzes stimuleren. De leerkracht moet als begeleider van een groep leerlingen op een veilige manier naar de bestemming van een activiteit kunnen fietsen.
- **Verschil e-bike en fatbike:** wij maken onderscheid tussen een e-bike en een fatbike in ons beleid. Dit heeft te maken met de mindere wendbaarheid, de omvang en het gewicht van de fatbike. Veilig Verkeer Nederland hanteert het standpunt dat fatbikes zijn uitgesloten van deelname aan het VVN praktisch verkeersexamen.  
De e-bike is een "gewone" fiets qua wendbaarheid en omvang, wanneer de trapondersteuning uit staat.

De regels die wij daarom hanteren zijn:

1. **Schoolterrein:** een fatbike en een e-bike die aan de wettelijke regels voldoen, mag door iedereen bereden worden. Leerlingen mogen daarom op de e-bike/fatbike naar school komen. Ze stappen net als iedereen op de fiets bij het schoolplein af en lopen op het schoolterrein met de e-bike/fatbike naar de plaats van de fietsenstallingen. De e-bike/fatbike wordt daarop eigen risico op eventuele schades neergezet.
2. **Schoolactiviteiten:**  
*Geen (mini) fatbikes tijdens schoolactiviteiten:* (mini) fatbikes zijn niet toegestaan tijdens schoolactiviteiten waarbij gezamenlijk met de fiets wordt gereisd, zoals excursies, schoolkamp, sportdagen of vervoer naar en van de gymzaal. Het snelheidsverschil en de beperkte controle over deze fietsen vormen een te groot risico bij het fietsen in een groep.

*Trapondersteuning uit bij e-bike:* wanneer een kind enkel een e-bike tot zijn/haar beschikking heeft en geen gewone fiets, accepteren wij dat de leerling mee gaat op een e-bike, met als voorwaarde dat de trapondersteuning uit of op de laagste stand staat, zodat de fiets functioneert als een "gewone" fiets.

**Verkeerssituatie**

We verzoeken u de leerlingen zoveel mogelijk lopend of fietsend naar en van school te halen en te brengen.

Mocht u uw kind met de auto brengen of halen, dan verzoeken wij u goed te letten op de veiligheid van uw kind en andere leerlingen. Wilt u hierbij ook gebruik maken van parkeerplaatsen die daarvoor zijn ingericht en niet op de stoep te parkeren;

**Mobiele telefoons en andere elektronica:**

Het gebruik van mobiele telefoons, smartphones e.d. door leerlingen van onze school tijdens schooltijd is niet toegestaan.

We verzoeken u daarom dringend deze niet mee te laten nemen naar school. Hetzelfde geldt voor smartwatches met dezelfde functies als een telefoon (bellen, berichten sturen, foto's maken).

Indien meenemen naar school noodzakelijk is, moeten telefoons e.d. aan de leerkracht in bewaring worden gegeven of in de tas blijven zitten; het risico voor zoekraken of schade ligt bij de leerling/ouders. Indien er contact met thuis nodig is kan een leerling gebruik maken van de schooltelefoon.

**Sociale-media**

Vanuit ons mediaprotocol onderhouden leerkrachten en andere teamleden geen contact met leerlingen via sociale media zoals Facebook, Twitter, WhatsApp en SMS. De school is te bereiken middels e-mail, Social Schools, de telefoon en via de schoolwebsite.

**Bereikbaarheid ouders en/of verzorgers:**

In verband met de bereikbaarheid van de ouders en/of verzorgers van de leerlingen, is het noodzakelijk dat wij op school de meest recente telefoonnummers, mobiele nummers en e-mailadressen hebben. Geef daarom een eventuele wijziging tijdig door aan de groepsleerkracht.

**Verzekering:**

Er is op school een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

**Vervoer van leerlingen door ouders.**

Graag maken wij gebruik van ouders bij het vervoer van onze leerlingen.

Voor de veiligheid van onze leerlingen stellen we daarbij als school de volgende eisen aan u en aan uw auto:

- uw auto voldoet aan de gangbare veiligheidseisen;
- u heeft een inzittendenverzekering;
- u heeft kindersloten in uw auto;
- leerlingen tot 1.35 m maken in de auto gebruik van een autostoeltje of een zitverhoger in combinatie met een gordel;
- achtergordels moeten worden gebruikt;
- u ontvangt een routebeschrijving en een contact -telefoonnummer van de leerkracht.

We gaan er van uit dat u deze punten controleert voor u met de leerlingen weggrijdt.

Ook verwachten wij van u goed rijgedrag. Tenslotte zijn we daarin een voorbeeld voor onze leerlingen.

Met deze spelregels hopen wij een goed en veilig vervoer te kunnen regelen als dat nodig is.

**Huiswerk**

Huiswerk vinden wij belangrijk om:

- de betrokkenheid te stimuleren;
- het verantwoordelijkheidsgevoel te vergroten;
- een juiste leerhouding te ontwikkelen;
- extra ondersteuning te geven;
- ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

De hoeveelheid en de verwachting van het huiswerk staan altijd in relatie tot het vermogen en de leeftijd van de leerlingen.

## Buiten- en Tussenschoolse Opvang (BSO en TSO).

Bij wet zijn schoolbesturen vanaf 1 augustus 2006 eindverantwoordelijk voor de Tussenschoolse Opvang en de Buiten(of na-) Schoolse Opvang.

Tijdens het overblijven eten de leerlingen samen met hun leerkracht. Dit is een rustmoment in de drukke schooldag. Het buitenspelen wordt bij ons op school geregeld met toezicht van leerkrachten, directieleden en onze onderwijsassistent.

De Buitenschoolse opvang (voorschools en naschools) wordt verzorgd door Puck en Co;  
[www.puckenco.nl](http://www.puckenco.nl)

De TSO en de BSO vinden plaats in ons eigen schoolgebouw.

Voor buitenschoolse opvang kunt u leerlingen opgeven voor BSO van Puck en Co.

Zij zijn bereikbaar via [www.puckenco.nl](http://www.puckenco.nl)

## Schooltijden.

Groep 1 t/m 4:

|           |                     |
|-----------|---------------------|
| Maandag   | 08.30 uur-14.45 uur |
| Dinsdag   | 08.30 uur-14.45 uur |
| Woensdag  | 08.30 uur-12.15 uur |
| Donderdag | 08.30 uur-14.45 uur |
| Vrijdag   | 08.30 uur-12.00 uur |

Groep 5 t/m 8:

|           |                     |
|-----------|---------------------|
| Maandag   | 08.30 uur-14.45 uur |
| Dinsdag   | 08.30 uur-14.45 uur |
| Woensdag  | 08.30 uur-12.15 uur |
| Donderdag | 08.30 uur-14.45 uur |
| Vrijdag   | 08.30 uur-14.45 uur |

Vanaf 08.15 uur start de pleinwacht van de leerkrachten.

Vanaf 08.15 uur mag groep 1 t/m 4 op maandag en donderdag met hun ouder naar binnen. De ouders kunnen dan even meekijken in de klas. Op de overige dagen gaan zij zelfstandig naar binnen, vanaf 8.15u. Dit wisselt op de helft van het schooljaar naar de maandag en woensdag.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 gaan zodra ze op school komen, zelfstandig naar binnen.

Om 08.30 uur starten de lessen.

De verdeling van tijd over de leer- en vormingsgebieden vindt u in het schoolplan.

## Activiteiten die als onderwijstijd worden aangemerkt

Buiten de reguliere schooltijden om zijn er een paar activiteiten die als onderwijstijd worden aangemerkt:

- Op de donderdagavond voor de kerstvakantie is er bij ons op school een kerstviering. Dit is een activiteit voor alle kinderen, onder toezicht van de leerkrachten, die de sociale cohesie in de groep bevordert. Deze activiteit vraagt een verplichte aanwezigheid van alle leerlingen en wordt daarom als onderwijstijd aangemerkt.
- Daarnaast heeft groep 8 in de avond een uitvoering van de musical voor ouders en andere genodigden. Deze activiteit is voor alle leerlingen van groep 8 en bevordert samenwerking, creativiteit en vormt een officiële afsluiting van de basisschoolperiode. Op deze avond krijgen de kinderen ook hun getuigschrift van de basisschool uitgereikt en worden zij door alle leerkrachten

in het zonnetje gezet. Deze avond vraagt een verplichte aanwezigheid van alle leerlingen van groep 8 en wordt daarom voor hen als onderwijstijd aangemerkt.

### **Vakantie en vrije dagen**

Voor de data van vakanties en extra vrije dagen en studiemiddagen voor het team, verwijzen we naar de agenda in Social Schools. Deze staan ook op onze website.

## De schoolorganisatie

### Groep 1-2 A

Haïke Mol (ma t/m woe)  
Martine de Wildt (do, vrijmo)

### Groep 1-2 B

Lizanne Sas (ma t/m vrijmo)

### Groep 3

Marie-José Kostense (ma t/m vrijmo)

### Groep 3-4

Bas de Boer (ma t/m vrijmo)

### Groep 4-5

Ingeborg Schriefer (di t/m vrij)  
Mariëtte Jongkind (ma)

### Groep 5-6

Ilse Klijnsma (ma t/m vrij)

### Groep 7

Timo Boekwijt (ma t/m vrij)

### Groep 7-8

Anja Middelkoop (ma t/m do)  
Nick Roeterdink (vrij)

### Onderwijsassistente / TSO

Carola Schooneveldt (ma, di, do, vrij - alle ochtenden)

### **Vakleerkracht gymnastiek**

Devlin Jutte (ma en vrij-ochtend)

### **Intern Begeleider (+ schoolcontactpersoon vertrouwenszaken)**

Cindy Willems (di, wo)

### **Administratie**

Olga Surenbroek (woe)

### **Huismeester (vrijwilliger)**

Kees Hendriks (ma, do en vrij-middagen)

### **ICT – I-coach**

Mariëtte Jongkind

### **Denkgroep**

Marie-José Kostense (vrij-middag)

### **Adjunct-directeur**

Judith Smeltink – aanwezig maandag, dinsdag, woensdagochtend, donderdag

### **Directeur**

Marcelle Visser – aanwezig maandagmiddag en woensdagochtend (overige dagen bereikbaar op OBS de Lappendeken in De Steeg)

## Vervanging bij ziekte van leerkrachten.

In geval van ziekte van een groepsleerkracht proberen wij op de volgende manier vervanging te organiseren (in de onderstaande volgorde):

- We proberen een invaller te regelen via de invalpool van PON Primair.
- Als de zieke leerkracht een duobaan vervult, zal de duo-partner worden gevraagd in te vallen.
- Overige parttimers werkzaam aan de school worden gevraagd in te vallen.
- De groep wordt over de andere groepen verdeeld.
- De leerlingen worden, na bericht, naar huis gezonden; indien dit niet mogelijk blijkt zorgt de school voor opvang van deze leerlingen.

Bij langdurige situaties zullen wisselende groepen thuis dienen te blijven.

In sommige gevallen kunnen collega's zonder lesgevende taken bij ziekte invallen. Hier zit een maximaal aantal uren aan verbonden, aangezien de werkzaamheden van die collega's anders blijven liggen.

## Lijst met namen en adressen.

### Openbare Basisschool Koningin Emma

Viëtorstraat 2  
6953 BR Dieren  
tel. 0313-414832

E-mail: [emmaschool@scholengroepveluwezoom.nl](mailto:emmaschool@scholengroepveluwezoom.nl)  
Website: [www.koninginemmaschooldieren.nl](http://www.koninginemmaschooldieren.nl)  
Directeur: Marcelle Visser – [m.visser@scholengroepveluwezoom.nl](mailto:m.visser@scholengroepveluwezoom.nl)  
Adjunct-directeur: Judith Smeltink – [j.smeltink@scholengroepveluwezoom.nl](mailto:j.smeltink@scholengroepveluwezoom.nl)

### Medezeggenschapsraad:

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| Mw. Susanne de Jong     | ouder |
| Mw. Linda Koeman        | ouder |
| Mw. Ilse Klijnsma       | team  |
| Mw. Marie-José Kostense | team  |

Namens onze school in de GMR:

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Robert Goelmohamed | ouder      |
| Anja Middelkoop    | leerkracht |

### E-mailadres Medezeggenschapsraad

[mr.emma@scholengroepveluwezoom.nl](mailto:mr.emma@scholengroepveluwezoom.nl)

### Oudervereniging:

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| Dhr. Richard Poelen   | voorzitter     |
| Mw. Hanneke Luttkhuis | secretaris     |
| Dhr. Henk-Jan Altena  | penningmeester |

### E-mailadres OuderVereniging:

De OV is bereikbaar via Social Schools.

### Pestcoördinator:

Pestcoördinator voor de Emmaschool is mw. Ilse Klijnsma  
Tel.nr. 0313-414832 e-mail [i.klijnsma@scholengroepveluwezoom.nl](mailto:i.klijnsma@scholengroepveluwezoom.nl)

### Schoolcontactpersoon vertrouwenszaken:

Schoolcontactpersoon voor de Emmaschool is mw. Cindy Willems  
tel.nr. 0313-414832 e-mail: [c.willems@scholengroepveluwezoom.nl](mailto:c.willems@scholengroepveluwezoom.nl)

### Externe vertrouwenspersoon:

Bent u een ouder/verzorger of een leerling en wilt u een externe vertrouwenspersoon spreken? U kunt contact opnemen met Yvonne Kamsma.

· E-mail: [info@viavitalis.nl](mailto:info@viavitalis.nl)

· Telefonisch: 06 1264 9493. Wanneer niet direct gereageerd wordt kan de voicemail ingesproken worden. Binnen 24 uur wordt gereageerd.

### Bureau Scholengroep Veluwezoom:

Bureau Stichting Scholengroep Veluwezoom  
Doesburgsedijk 7 6953 AK Dieren (bezoekadres)  
Postbus 18 6990 AA Rheden (postadres)  
Tel. 026 4979333  
e-mail : [info@scholengroepveluwezoom.nl](mailto:info@scholengroepveluwezoom.nl)  
website: [www.scholengroepveluwezoom.nl](http://www.scholengroepveluwezoom.nl)  
Voorzitter College van Bestuur: mw. J.E.M. Bruggeman

**Inspectie Basisonderwijs:**

[info@winsp.nl](mailto:info@winsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief).

**GG en GD, afdeling Jeugdgezondheidszorg**

Postbus 5364

6802 EJ Arnhem

tel: 0800 8446 000

**Leerplichtzaken:**

Contact opnemen met bureau leerplichtzaken, tel.nr 026-3774963.

**Landelijke Klachtencommissie:**

Stichting Onderwijsgeschillen [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)



## Verantwoording

### *Evaluatie schooljaar 2025-2026*

#### **Basis op orde**

We werken met doelenplanners van GGO-advies voor rekenen en spelling. Zo kunnen we goed korte termijn doelen stellen en de leerlijn en leerlingen in beeld houden. Dit schooljaar hebben we een scholing gevolgd om ons hier nog verder in te bekwamen. Deze scholing was toegespitst op de doelenplanners van rekenen.

We hebben afspraken gemaakt over verschillende onderdelen van klassenmanagement en deze vastgelegd in werk- en afsprakenkaarten. Zo kunnen nieuwe leerkrachten hier goed in meegenomen worden en kunnen we als team de afspraken goed blijven monitoren. De werk- en afsprakenkaarten van afgelopen jaar zijn geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Groep 1-2 heeft dit schooljaar duidelijke afspraken gemaakt over werken met leerlijnen van Parnassys. Hier hebben ze dit schooljaar al mee gewerkt.

Aanvankelijk en technisch lezen hebben we met elkaar onder de loep genomen. We hebben een reparatieplan gemaakt om de resultaten op korte termijn te verbeteren. Dit heeft de opbrengsten goed versterkt.

#### **Rijke leeromgeving**

Door doelgerichter te werken en beter in te steken op de hoge middengroep, is het onderwijs voor deze leerlingen ook rijker en interessanter geworden. We hebben met de specialist (hoog)begaafdheid van Passend Wijs gekeken naar ons aanbod, wat we al hebben en hoe we dat nog verder kunnen aanscherpen. Ook hebben we een studiedag met elkaar besteed aan achtergrondinformatie over (hoog)begaafdheid en wat we op korte termijn met elkaar kunnen oppakken op dit gebied.

Het thematisch werken voor het jonge kind, is ook dit jaar goed in doorgaande lijn vormgegeven. De thema's worden steeds rijker en zorgen voor een grote betrokkenheid bij de kinderen. Voor de groepen 4 t/m 8 zijn we vanaf dit jaar gaan werken met Code D. Met name het werken in thema's zorgde voor veel enthousiasme en betrokkenheid van kinderen.

#### **Eigenaarschap**

Het leerlingpanel is dit schooljaar 6 keer bij elkaar gekomen. In het leerlingpanel is onder andere gesproken over de kinderboekenweek, samen spelen op het plein, regels in de klas, ik-jij-wij, de ondersteuning van leerlingen in de school, hun ervaringen met de pilot van Code D en de tevredenheidspeiling.

#### **Creativiteit**

Dit jaar hebben we dankzij de subsidie van CMK (Cultuureducatie met Kwaliteit) weer muzieklessen kunnen inkopen van vakleerkracht. Zij heeft van de herfstvakantie tot eind van het schooljaar om de week muzieklessen verzorgd in alle groepen.

Ook is Code D in samenhang met de creatieve vakken aangeboden. We merkten wel dat alleen de opdrachten uit Code D niet voldoende zijn, je moet dit als leerkracht aanvullen.

#### **Algemeen**

Dit jaar konden we gebruik maken van de subsidie Basisvaardigheden. Deze middelen hebben we gebruikt om 8 groepen te kunnen formeren. Daarnaast hebben we een leerkracht 1 dag vrijgemaakt, om specialisten te kunnen vervangen. Zij konden dan een dagdeel aan hun specialisme werken voor de school. De overige dagdelen zijn gebruikt om met kleine groepjes kinderen te werken, om zo extra hulp te kunnen geven.

Dit jaar hebben we voor het eerst onze resultaten op burgerschap gemonitord.

## ***Beleidsvoornemens schooljaar 2026-2027***

De opbrengsten in alle groepen zijn nu goed op orde. We merken wel dat we in de januaritoetsen nog wat terugvielen in de resultaten in groep 7 en 8. Het komende jaar gaan we ervoor zorgen dat ook deze opbrengsten stabiel en duurzaam blijven.

We gaan aan de slag met ons aanbod op aanvankelijk en voortgezet technisch lezen en spelling. Dit jaar hebben we een reparatieplan kunnen inzetten, om onze opbrengsten op orde te krijgen. Het aankomende schooljaar gaan we kijken welk aanbod nodig is om onze opbrengsten duurzaam op orde te houden.

We gaan dit jaar een scholing van GGO-advies volgen om nog effectiever te kunnen werken met de doelenplanners van spelling.

Binnen de methode Code D kijken we naar meer mogelijkheden om leerlingen hun werk te laten presenteren.

We kijken kritisch naar de nieuwe kerndoelen van burgerschap en digitale geletterdheid. Is ons huidige aanbod kerndoeldekkend? Voor digitale geletterdheid kijken we hoe we deze doelen kunnen integreren in onze bestaande vakgebieden. Hier zijn we afgelopen jaar nog onvoldoende aan toegekomen. Voor burgerschap hebben we afgelopen schooljaar voor het eerst onze opbrengsten gemeten. De punten die daarin opvielen, gaan we dit jaar oppakken in ons aanbod.

We maken een vervolg met de doorgaande lijn op het gebied van klassenmanagement. De onderdelen die nog niet aan bod gekomen zijn, worden komend jaar met elkaar afgestemd. Ook laten we de werk- en afsprakenkaarten van afgelopen schooljaar terugkomen, om ze te evalueren en waar nodig bij te stellen.

We werken verder aan de zorgcyclus volgens de inzichten van Focus PO.

Eén van onze leerkrachten gaat de opleiding "Specialist Hoogbegaafdheid" volgen. Een andere leerkracht de opleiding "Specialist Licht Verstandelijke Beperking". De inzichten die zij hier opdoen nemen we mee in de teamvergaderingen en studiedagen, zodat onze hele school hiervan kan profiteren.

Daarnaast zal komend schooljaar gewerkt worden aan het nieuwe schoolplan voor 2027-2031.

## Bijlage 1

### *De gehanteerde methoden op onze school:*

| Vak- of ontwikkelingsgebied  | Methode                                                                                               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nederlandse taal en spelling | Taal Actief 5<br>Malmberg                                                                             |
| Taal en rekenen bij kleuters | Projecten van kleuteruniversiteit<br>Mappen van CPS voor Fonemisch Bewustzijn en Gecijferd Bewustzijn |
| Rekenen en Wiskunde          | Pluspunt versie 4.1<br>Malmberg                                                                       |
| Aanvankelijk lezen           | Veilig leren lezen - Zoemversie, Zwijsen,                                                             |
| Technisch lezen              | Blink Lezen uit nieuwsgierigheid                                                                      |
| Begrijpend lezen             | Blink Lezen uit nieuwsgierigheid                                                                      |
| Engels                       | Take it Easy                                                                                          |
| Aardrijkskunde               | Code D – Zwijsen                                                                                      |
| Geschiedenis                 | Code D – Zwijsen                                                                                      |
| Natuur, techniek             | Code D - Zwijsen                                                                                      |
| Verkeer                      | Verkeerskranten, Veilig Verkeer Nederland<br>ANWB streetwise                                          |
| Burgerschap                  | Kwink, Code D, inzet leerlingpanel                                                                    |
| Expressievakken              | Moet je doen, ThiemeMeulenhoff – Code D - 123Zing                                                     |
| Sociaal- emotionele vorming  | Kwink                                                                                                 |
| Schrijfonderwijs             | Pennestreken,<br>Schrijfdans                                                                          |
| Bewegingsonderwijs           | Basislessen bewegingsonderwijs<br>Bewegingsonderwijs in het speellokaal                               |

## Bijlage 2

### Verplichte onderwijstijd:

| Groep            | Uren | Totaal |
|------------------|------|--------|
| 1                | 880  | 880    |
| 2                | 880  | 1760   |
| 3                | 880  | 2640   |
| 4                | 880  | 3520   |
| 5                | 1000 | 4520   |
| 6                | 1000 | 5520   |
| 7                | 1000 | 6520   |
| 8                | 1000 | 7520   |
|                  |      |        |
| Totaal onderbouw |      | 3520   |
| Totaal bovenbouw |      | 4000   |

### Standaard urenbesteding per groep:

| Groep                                                                                                                           | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| <b>Vakgebieden</b>                                                                                                              |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Nederlandse taal:<br>Taal<br>Spelling<br>Lezen<br>Schrijven                                                                     | 3.15  | 3.15  | 10.15 | 10.15 | 10.15 | 10.00 | 10.00 | 10.00 |
| Werken met ontw. materiaal                                                                                                      | 6.15  | 6.15  |       |       |       |       |       |       |
| Engelse taal                                                                                                                    | 0.30  | 0.30  | 0.30  | 0.30  | 0.30  | 0.45  | 0.45  | 0.45  |
| Rekenen en Wiskunde                                                                                                             | 2.00  | 2.00  | 5.00  | 5.00  | 5.00  | 5.00  | 5.00  | 5.00  |
| Oriëntatie op Mens en Wereld:<br>Aardrijkskunde/Topo<br>Geschiedenis<br>Techniek / natuur<br>Verkeer<br>Bevordering gez. gedrag | 1.00  | 1.00  | 2.00  | 2.00  | 4.00  | 4.00  | 4.00  | 4.00  |
| Kunstzinnige oriëntatie                                                                                                         | 2.00  | 2.00  | 2.00  | 2.00  | 1.30  | 1.30  | 1.30  | 1.30  |
| Lichamelijke opvoeding<br>Gymnastiek<br>Spel en Beweging                                                                        | 6.15  | 6.15  | 1.30  | 1.30  | 1.30  | 1.30  | 1.30  | 1.30  |
| SEO<br>Kwink, PBS, HVO/GVO, burgerschap                                                                                         | 1.30  | 1.30  | 1.30  | 1.30  | 2.00  | 2.00  | 2.00  | 2.00  |
| Pauze (ochtend)                                                                                                                 | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  | 1.00  |
| Verplicht aantal uren<br>ob 23,75 = 23.45 – 24.50<br>bb 25,75 = 25.45                                                           | 23.45 | 23.45 | 23.45 | 23.45 | 25.45 | 25.45 | 25.45 | 25.45 |

## Bijlage 3: Ondersteunings- en zorgstructuur



| Cyclus toetsing en zorg Koningin Emmaschool 2025-2026 |                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | Toetsen (zie <u>toetskalender</u> )                                                          | Intern begeleider                                                                                                                                                                        | Leerkracht                                                                                                                            |
| Elke maand                                            |                                                                                              | Bespreken van leerlingen met extra onderwijsbehoeften met de directie. Monitoren van de ondersteuning.                                                                                   | Nieuwe leerlingen – intakegesprek leerkracht met nieuwe ouders. Bij twijfel of zorg wordt IB ingeschakeld en volgt onderzoeksperiode. |
| augustus                                              |                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |
| september                                             |                                                                                              | Gesprek met leerkrachten om leerlingen met extra onderwijsbehoeften in de groep door te nemen.<br><br>Kort bezoek in alle groepen om even 'sfeer' te proeven.<br>Observatie en feedback. | Welkom gesprekken gr. 1 - 8                                                                                                           |
| oktober                                               |                                                                                              | Na herfstvakantie;<br>Groepsbesprekingen<br>Klassenbezoeken: observatie en feedback                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| november                                              | Kindbegrip Sociaal emotioneel leren groep 1 t/m 8<br><br>B/M8 Cito toetsen Leerling in beeld | Groepsbesprekingen<br>Klassenbezoeken: observatie en feedback                                                                                                                            |                                                                                                                                       |
| december                                              |                                                                                              | Afstemmen adviezen groep 8 met leerkracht en directie                                                                                                                                    |                                                                                                                                       |

|          |                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| januari  | Screeningslijst dyslexieprotocol groep 2<br>Cito toetsen Leerling in beeld<br>M- toetsen                                                                             |                                                         | Voorlopige adviesgesprekken gr. 8 met leerlingen en ouders |
| februari | Cito toetsen Leerling in beeld<br>M- toetsen<br><br>Doorstroomtoets groep 8                                                                                          | Zelfevaluatie                                           | Zelfevaluatie                                              |
| maart    | Kindbegrip Sociaal emotioneel leren groep 1 t/m 8 voor leerlingen die uitvielen in november.<br><br>Kindbegrip Monitor Sociale Veiligheid – leerlingen groep 6 t/m 8 | Analyse <u>toetsdata</u> en groepsbespreking            |                                                            |
|          |                                                                                                                                                                      | Klassenbezoeken: observatie en feedback                 | Definitieve adviezen gr. 8 met leerlingen en ouders        |
|          |                                                                                                                                                                      | Monitor Sociale Veiligheid bekijken en waar nodig actie | Overdracht naar V.O.                                       |
| april    |                                                                                                                                                                      | Klassenbezoeken: observatie en feedback                 |                                                            |
| mei      | Cito toetsen leerling in beeld<br>E-toetsen                                                                                                                          |                                                         |                                                            |
| juni     | Screeningslijst dyslexieprotocol groep 2 – voor uitvallers januari<br><br>Cito toetsen leerling in beeld<br>E-toetsen                                                | Zelfevaluatie                                           | Zelfevaluatie                                              |
|          |                                                                                                                                                                      | Analyse <u>toetsdata</u> en groepsbespreking            |                                                            |
| juli     |                                                                                                                                                                      |                                                         | 'Warme' groepsoverdracht                                   |

\* Aan het begin van het schooljaar bespreekt de intern begeleider alle leerlingen met extra onderwijsbehoeften door met de leerkracht. Leerlingbesprekingen staan niet gepland. Op basis van hulpvragen van de leerkracht wordt een afspraak gepland met de intern begeleider.

| Registratie                                |                                                                                               |                                                                                                                                                                 |                                                                          |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Wat                                        | Wie                                                                                           | Hoe                                                                                                                                                             | Waar                                                                     |
| Onderwijsaanbod                            | Specialisten in overleg met directie en IB                                                    | Specialisten beschrijven onderwijsaanbod en aanpak in werk- en afsprakenkaarten                                                                                 | Teams – algemeen - bestanden                                             |
| Overdracht leerlingen Puck@Co naar groep 1 | Leerkracht kleuters, pedagogisch medewerker Puck&Co en ouders. Indien nodig sluit IB aan.     | Intakeformulier wordt door leerkracht naar ouders gestuurd<br>Ouders vullen het format in voordat het gesprek plaats vindt                                      | ParnasSys bij leerling<br>Teams – groep 1/2 - bestanden                  |
| Overdracht naar Voortgezet Onderwijs       | Leerkracht groep 8 en IB                                                                      | Overdrachtsformulieren invullen door leerkracht<br>Leerkracht bespreekt de formulieren met IB<br>Administratief medewerkster zet OSO klaar                      | ParnasSys per leerling                                                   |
| Groepsoverdracht                           | Leerkrachten oude en nieuwe groep<br>IB sluit aan bij leerlingen met extra onderwijsbehoeften | Leerkracht vult groepsoverzicht in. Dit is de onderlegger voor de warme overdracht<br>Warme overdracht vindt mondeling plaats                                   | In ParnasSys bij de groep<br>Teams_ IB – zelfevaluatie - groepsoverzicht |
| Groepsoverzicht                            | Leerkracht                                                                                    | Leerkracht krijgt van de vorige leerkracht een recent groepsoverzicht<br>Leerkracht werkt het groepsoverzicht in januari en aan het eind van het schooljaar bij | In ParnasSys bij de groep<br>Teams_ IB – zelfevaluatie - groepsoverzicht |
| Observaties                                | Intern begeleider                                                                             | IB heeft nagesprek en deelt bijzonderheden met leerkracht                                                                                                       |                                                                          |
| Leerlingbespreking                         | IB en leerkracht                                                                              | Een leerlingbespreking vindt plaats op aanvraag of op basis van uitkomsten van de observatie                                                                    | In ParnasSys bij de leerling                                             |

|                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                               |
|------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                   | Leerling specifieke informatie wordt in een notitie in ParnasSys verwerkt bij de betreffende leerling.<br>Leerkracht maakt kort verslag van consultatie MDO in format MDO en stuurt dit naar ouders.<br>Intern begeleider stuurt dit naar MDO-leden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |
| Groepsbespreking | IB en leerkracht                  | Intern begeleider stelt agenda op<br>Leerkracht kan gespreksonderwerp inbrengen<br>Groepsbespreking richt zich op het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht<br>Onderwerpen die besproken worden tijdens de groepsbespreking zijn:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogisch handelen en klimaat in de groep</li> <li>- Onderwijsbehoeften in beeld</li> <li>- Didactisch handelen</li> <li>- Evaluatie toetsgegevens</li> <li>- Acties vanuit de zelfevaluatie</li> <li>- Ondersteunings- en ontwikkelingsvraag leerkracht</li> </ul> | Tijdens het gesprek wordt de informatie en de afspraken door de leerkracht aangevuld in de agenda             |
| Handelingsplan   | Leerkracht vult in en IB monitort | Leerkracht vult handelingsplan in<br>Leerkracht bespreekt handelingsplan met intern begeleider<br>Leerkracht evalueert en bespreekt het met intern begeleider                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Leeg handelingsplan in Teams -IB- bestanden<br><br>Handelingsplan hangt bij betreffende leerling in ParnasSys |